

**DADES IDENTIFICATIVES DEL RESPONSABLE I DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES**

<b>RESPONSABLE DEL TRACTAMENT</b>	<b>CONSELL JURÍDIC CONSULTIU DE LA COMUNITAT VALENCIANA</b>
<b>DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES</b>	cjc_dpdp@gva.es
<b>ADREÇA</b>	Palau de Santa Bàrbara. Plaça de Sant Nicolau, 2. 46001 València

**GESTIÓ DE RECURSOS HUMANS**

<b>NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT:</b>	<b>GESTIÓ DE RECURSOS HUMANS</b>
<b>FINALITATS O USOS DEL TRACTAMENT</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gestió d'empleats públics (funcionari, eventual i laboral) quant a presa de possessió del lloc, contractes, altes, baixes, permisos, vacances, incompatibilitats, formació, plans de pensions, acció social, triennis, dietes, bestretes, així com qualssevol altres aspectes de l'àmbit funcional o laboral).</li> <li>2. Selecció i promoció de personal.</li> <li>3. Gestió de nòmines.</li> <li>4. Prevenció de riscos laborals i vigilància de la salut.</li> <li>5. Control horari o de presència</li> </ol>
<b>BASE JURÍDICA LICITUD O LEGITIMACIÓ</b>	<p>Article 6.1.b) RGPD el tractament és necessari per a l'execució d'un contracte en el qual l'interessat és part o per a l'aplicació a petició d'aquest de mesures precontractuals.</p> <p>Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.</li> <li>• Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.</li> </ul> <p>Article 9.2.b) RGPD Tractament necessari per al compliment d'obligacions i els exercicis de drets específics del responsable del tractament o de l'interessat en l'àmbit del Dret Laboral i de la seguretat i protecció social, en la mesura en què així ho autoritze el dret de la Unió dels Estats membres o un conveni col·lectiu d'acord amb el Dret dels Estats membres que establisca garanties adequades del respecte dels drets fonamentals i dels interessos de l'interessat.</p>

<b>TERMINI DE CONSERVACIÓ</b>	Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van demanar i per a determinar les possibles responsabilitats que es pogueren derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que disposa la normativa d'arxius i documentació. Les dades econòmiques d'aquesta activitat de tractament es conservaran a l'empara del que disposa la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.
<b>TIPOLOGIA O CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL</b>	
Dades de categoria especial	Salut (baixes per malaltia, accidents laborals, grau de discapacitat) i afiliació sindical.
Caràcter identificatiu	Nom i cognoms, DNI/NIF/NIE/passaport, núm. S. S., targeta sanitària, adreça (postal o electrònica), telèfon (fix o mòbil), imatge, signatura i signatura electrònica.
Característiques personals	Dades d'estat civil, edat, dades de família, sexe, data de naixement, nacionalitat, lloc de naixement i llengua materna.
Acadèmics i professionals	Formació, titulacions, historial d'estudiant, experiència professional, pertinença a col·legis o associacions professionals.
Detalls de l'ocupació	Cos/escala, categoria/grau, llocs de treball, dades no econòmiques de nòmina i historial del treballador.
Dades econòmiques financeres i d'assegurances	Ingressos, rendes; béns patrimonials; dades bancàries; plans de pensions, jubilació; dades econòmiques de nòmina; dades deduccions impositives/imposades; assegurances; hipoteques; subsidis, i beneficis.
<b>CATEGORIES D'INTERESSATS O AFECTATS</b>	Càrrecs públics; empleats públics i els seus familiars i assimilats, i becaris en pràctiques formatives.
<b>CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES (Categoria de destinataris)</b>	Hisenda Pública i Administració Tributària; bancs, caixes d'estalvi i caixes rurals; altres entitats financeres; organismes de la Seguretat Social; òrgans de representació; òrgans judicials; entitats asseguradores; entitat a qui s'encomane la gestió en matèria de riscos laborals; Institut Nacional de la Seguretat Social i mutualitats de funcionaris.
<b>TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS</b>	No es preveuen transferències internacionals de dades.
<b>MESURES DE SEGURETAT, TÈCNIQUES I ORGANITZATIVES</b>	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

## GESTIÓ ECONÒMICA I PRESSUPOSTÀRIA

<b>NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT:</b>	<b>GESTIÓ ECONÒMICA I PRESSUPOSTÀRIA</b>
<b>FINALITATS O USOS DEL TRACTAMENT</b>	Gestió comptable dels capítols de despesa i ingressos derivats de l'execució del pressupost i Caixa Fixa, així com la imputació comptable, facturació, fiscalització o intervenció dels comptes i, si escau, posada a la disposició d'informació econòmica i pressupostària a l'efecte del control per part dels parlamentaris. Execució de les sentències.
<b>BASE JURÍDICA LICITUD O LEGITIMACIÓ</b>	<p>Article 6.1.c) Tractament necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana (Llei Orgànica 5/1982, d'1 de juliol)</li> <li>• Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.</li> <li>• Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic.</li> <li>• Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.</li> <li>• Llei 47/2003, de 26 de novembre, General Pressupostària.</li> <li>• Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.</li> <li>• Pla General de Comptabilitat Pública en relació amb la disposició final primera de la Llei 16/2007, de 4 de juliol.</li> <li>• Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó de servei.</li> <li>• Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.</li> <li>• Llei 40/2005, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.</li> <li>• Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública del sector públic instrumental i subvencions.</li> </ul> <p>Article 6.1.e) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.</p>
<b>TERMINI DE CONSERVACIÓ</b>	Es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es recaptaren i per a determinar les possibles responsabilitats que es pogueren derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades, conforme a la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, a més dels períodes establits en la normativa d'arxius i documentació (Llei 16/1985, de 25 de juny, del patrimoni històric espanyol; Llei 4/1998 d'11 de juny, de la Generalitat Valenciana, del patrimoni cultural valencià i les seues successives modificacions; Llei 3/2005, de 15 de juny, de la Generalitat Valenciana, d'arxius, i el Decret 50/2018, de 27 d'abril, del Consell, pel qual es regula la gestió documental, l'organització i el funcionament dels arxius de la Generalitat.
<b>TIPOLOGIA O CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL</b>	
Caràcter identificatiu	Nom i cognoms, DNI/NIF/NIE/passaport, adreça (postal o electrònica), telèfon (fix o mòbil), imatge, firma i firma electrònica.
Detalls de l'ocupació	
Dades d'informació comercial	
Dades econòmiques financeres i d'assegurances	

Dades de transaccions	
<b>CATEGORIES D'INTERESSATS O AFECTATS</b>	Persones físiques en condició de proveïdors, creditors, empleats públics, beneficiaris d'ajudes o subvencions.
<b>CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES</b> (Categoria de destinataris)	Hisenda Pública i Administració Tributària; Tribunal de Comptes; Síndic de Comptes de la Comunitat Valenciana; bancs, caixes d'estalvi i caixes rurals, i altres entitats financeres. Les Corts Valencianes, altres òrgans jurisdiccionals i legislatius.
<b>MESURES DE SEGURETAT, TÈCNIQUES I ORGANITZATIVES</b>	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

## CONTRACTACIÓ

<b>NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT</b>	<b>CONTRACTACIÓ</b>
<b>FINALITATS O USOS DEL TRACTAMENT</b>	Gestió de la contractació pública, garantint el compliment dels principis de lliure accés a les licitacions, publicitat i transparència dels procediments, i no discriminació i igualtat de tracte entre els candidats, assegurant l'eficient utilització dels fons destinats a la realització d'obres, l'adquisició de béns i la contractació de serveis. Control de qualificació i capacitat dels candidats. Control de les incidències que es produïsquen durant l'execució dels contractes fins a la seua total extinció, inclosa la cancel·lació de la inscripció.
<b>BASE JURÍDICA LICITUD O LEGITIMACIÓ</b>	<p>Article 6.1.b) RGPD el tractament és necessari per a l'execució d'un contracte en el qual l'interessat és part o per a l'aplicació a petició d'aquest de mesures precontractuals.</p> <p>Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament: Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.</p> <p>Article 9.2. f) RGPD el tractament és necessari per a la formulació, l'exercici o la defensa de reclamacions o quan els tribunals actuen en exercici de la seua funció judicial.</p>

	Article 9.2.g) RGPD el tractament és necessari per raons d'un interès públic essencial, sobre la base del Dret de la Unió o dels estats membres, que ha de ser proporcional a l'objectiu perseguit, respectar en l'essencial el dret a la protecció de dades i establir mesures adequades i específiques per a protegir els interessos i drets fonamentals de l'interessat
<b>TERMINI DE CONSERVACIÓ</b>	Es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van sol·licitar i per a determinar les possibles responsabilitats que es pogueren derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades, conforme a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, a més dels períodes establits en la normativa d'arxius i documentació.
<b>TIPOLOGIA O CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL</b>	
Categoria especial	Salut (diversitat funcional)
Caràcter identificatiu	Nom i cognoms, DNI/NIF/NIE/passaport, núm. S.S., targeta sanitària, adreça (postal o electrònica), telèfon (fix o mòbil), imatge, firma, empremta digital i firma electrònica.
Característiques personals	
Acadèmics i professionals	
Detalls de l'ocupació	
Dades econòmiques financeres i d'assegurances	
Dades de transaccions	
<b>CATEGORIES D'INTERESSATS O AFECTATS</b>	Licitadors; Adjudicatari; Contractistes o Concessionaris; Subcontractistes; Representants Legals; Empleats o operaris candidats i/o participis en l'execució de l'objecte del contracte
<b>CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES (Categoria de destinataris)</b>	Altres òrgans de l'Administració de la Generalitat valenciana; altres òrgans de l'Administració de l'Estat; altres òrgans de la Unió Europea; altres òrgans de l'Administració Local; Hisenda Pública i Administració Tributària; Síndic de Comptes de la Comunitat Valenciana, i altres òrgans jurisdiccionals i legislatius.

<b>MESURES DE SEGURETAT, TÈCNiques I ORGANITZATIVES</b>	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.
---	--

## ATENCIÓ DRETS EN PROTECCIÓ DE DADES

<b>NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT</b>	<b>ATENCIÓ DE DRETS EN PROTECCIÓ DE DADES</b>
<b>FINALITATS O USOS DEL TRACTAMENT</b>	Gestió de les sol·licituds d'exercici dels drets individuals en protecció de dades de caràcter personal.
<b>BASE JURÍDICA LICITUD O LEGITIMACIÓ</b>	Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament: Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades)
<b>TERMINI DE CONSERVACIÓ</b>	Es conservaran durant el temps necessari per a resoldre les reclamacions. Serà aplicable el que disposa la normativa d'arxius i documentació.
<b>TIPOLOGIA O CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL</b>	
Caràcter identificatiu	Nom i Cognoms, DNI/NIF/NIE/passaport, adreça (postal o electrònica), telèfon (fix o mòbil), imatge, signatura i signatura electrònica.
<b>CATEGORIES D'INTERESSATS O AFECTATS</b>	Sol·licitants, representant legal o voluntari.
<b>CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES (Categoria de destinataris)</b>	Defensor del Poble o homòleg autonòmic, autoritat de control de protecció de dades i òrgans judicials.
<b>TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS</b>	No es preveuen transferències internacionals de dades

<b>MESURES DE SEGURETAT, TÈCNiques I ORGANITZATIVES</b>	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.
---	--

## ATENCIÓ DRET ACCÉS INFORMACIÓ PÚBLICA

<b>NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT</b>	<b>ATENCIÓ DRET ACCÉS INFORMACIÓ PÚBLICA</b>
<b>FINALITATS O USOS DEL TRACTAMENT</b>	Registrar i tramitar les peticions d'accés a la informació realitzades pels ciutadans a l'empareda de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern i, si escau, legislació autonòmica sobre aquest tema.
<b>BASE JURÍDICA LICITUD O LEGITIMACIÓ</b>	Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament (Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern i, si escau, legislació autonòmica sobre aquest tema).
<b>TERMINI DE CONSERVACIÓ</b>	Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van sol·licitar i per a determinar les possibles responsabilitats que es pogueren derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que disposa la normativa d'arxius i documentació. En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, si escau, amb finalitats d'arxiu d'interés públic, finalitats d'investigació científica i històrica o finalitats estadístiques.
<b>TIPOLOGIA O CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL</b>	
<b>Caràcter identificatiu</b>	Nom i Cognoms; DNI/NIF/NIE/passaport, adreça (postal o electrònica), telèfon (fix o mòbil), signatura i signatura electrònica.
<b>CATEGORIES D'INTERESSATS O AFECTATS</b>	Sol·licitants d'informació pública.
<b>CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES (Categoria de destinataris)</b>	Consell de Transparència i Bon Govern.
<b>TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS</b>	No es preveuen transferències internacionals de dades

MESURES DE SEGURETAT, TÈCNiques I ORGANITZATIVES	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.
--	--

## NOTIFICACIONS BRETxes DE SEGURETAT EN PROTECCIÓ DE DADES

NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT	NOTIFICACIONS BRETxes DE SEGURETAT EN PROTECCIÓ DE DADES.
FINALITATS O USOS DEL TRACTAMENT	Gestió i avaluació de les bretxes de seguretat, així com la notificació a l'autoritat de control en protecció de dades i afectats.
BASE JURÍDICA LICITUD O LEGITIMACIÓ	Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. Article 33 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades)
TERMINI DE CONSERVACIÓ	Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es pogueren derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que disposa la normativa d'arxius i documentació. En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, si escau, amb finalitats d'arxivi d'interés públic, finalitats d'investigació científica i històrica o finalitats estadístiques.
TIPOLOGIA O CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	
Caràcter identificatiu	Nom i Cognoms, DNI/NIF/NIE/passaport, adreça (postal o electrònica), telèfon (fix o mòbil), signatura i signatura electrònica.
Detalls de l'ocupació	Cos/escala, categoria/grau i llocs de treball.
CATEGORIES D'INTERESSATS O AFECTATS	Denunciants, afectats i representants legals.
CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES (Categoria de destinataris)	Forces i Cossos de seguretat de l'Estat; autoritats de control pertanyents a la UE en el marc del desenvolupament de les accions conjuntes que estableixen el títol VII del RGPD; equips de resposta davant emergències informàtiques (CERT) del Centre Criptològic Nacional i dels previstos en la Directiva 2016/1148 relativa a les mesures destinades a garantir un elevat nivell comú de seguretat de les xarxes i sistemes d'informació en la Unió.
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS	No es preveuen transferències internacionals de dades.

MESURES DE SEGURETAT, TÈCNiques I ORGANITZATIVES	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.
--	--

## QUEIXES, SUGGERIMENTS I AGRAÏMENTS

NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT	<b>QUEIXES, SUGGERIMENTS I AGRAÏMENTS</b>
FINALITATS O USOS DEL TRACTAMENT	Gestió de les queixes, suggeriments i agraiments.
BASE JURÍDICA LICITUD O LEGITIMACIÓ	Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament (Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic).
TERMINI DE CONSERVACIÓ	Article 6.1.e) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.
TIPOLOGIA O CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	
Caràcter identificatiu	Nom i Cognoms, DNI/NIF/NIE/passaport, adreça (postal o electrònica), telèfon (fix o mòbil), signatura i signatura electrònica.
CATEGORIES D'INTERESSATS O AFECTATS	Ciudadà o representant legal, que formula la queixa o suggeriment, i càrrecs o empleats públics afectats per la queixa, suggeriment o agraiment.
CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES (Categoria de destinataris)	Càrrecs o empleats públics afectats per la queixa, suggeriment o agraiment.
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS	No es preveuen transferències internacionals de dades
MESURES DE SEGURETAT, TÈCNiques I ORGANITZATIVES	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

## BUTLLETINS, REVISTES O ALTRES PUBLICACIONS

NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT	BUTLLETINS, REVISTES O ALTRES PUBLICACIONS.
FINALITATS O USOS DEL TRACTAMENT	Gestió dels destinataris de butlletins, revistes o altres publicacions editades o publicades pel Consell Jurídic.
BASE JURÍDICA LICITUD O LEGITIMACIÓ	Article 6.1.a) RGPD l'interessat va donar el seu consentiment per al tractament de les seues dades personals per a una o diverses finalitats específiques.
TERMINI DE CONSERVACIÓ	
<b>TIPOLOGIA O CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL</b>	
Caràcter identificatiu	Nom i Cognoms; DNI/NIF/NIE/passaport, adreça (postal o electrònica). telèfon (fix o mòbil), signatura i signatura electrònica.
CATEGORIES D'INTERESSATS O AFECTATS	Ciutadans i residents, i representants o persones de contacte d'entitats, públiques o privades.
CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES (Categoria de destinataris)	No estan previstes cessions de dades.
MESURES DE SEGURETAT, TÈCNIQUES I ORGANITZATIVES	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

## CONTROL D'ACCÉS A INSTAL·LACIONS

NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT	CONTROL D'ACCÉS A INSTAL·LACIONS.
FINALITATS O USOS DEL TRACTAMENT	Registre i control de les visites a les instal·lacions.
BASE JURÍDICA LICITUD O LEGITIMACIÓ	Article 6.1.e) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.
TERMINI DE CONSERVACIÓ	
<b>TIPOLOGIA O CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL</b>	
Caràcter identificatiu	Nom i cognoms, DNI/NIF/NIE/passaport, firma.
Detalls de l'ocupació	Cos/escala, categoria/grau i llocs de treball.
CATEGORIES D'INTERESSATS O AFECTATS	Càrrecs o empleats públics i visitants.
CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES (Categoria de destinataris)	Forces i Cossos de Seguretat, òrgans judicials i Ministeri Fiscal.
MESURES DE SEGURETAT, TÈCNIQUES I ORGANITZATIVES	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

## REGISTRE D'ENTRADA I EIXIDA

NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT	REGISTRE D'ENTRADA I EIXIDA.
FINALITATS O USOS DEL TRACTAMENT	Gestió d'entrada d'escrits o comunicacions que siguen presentats o que es reben en el Consell Jurídic, presencialment o electrònicament, així com l'eixida dels escrits i comunicacions oficials dirigits a altres òrgans o particulars, com a obertura dels expedients administratius que pogueren derivar-se.
BASE JURÍDICA LICITUD O LEGITIMACIÓ	Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament (Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques).
Article 6.1.e) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.	
TERMINI DE CONSERVACIÓ	
TIPOLOGIA O CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	
Caràcter identificatiu	Nom i Cognoms; DNI/NIF/NIE/passaport, adreça (postal o electrònica), telèfon (fix o mòbil), signatura i signatura electrònica.
Dades de representació i altres relacionats amb l'escrit o comunicació presentada.	
CATEGORIES D'INTERESSATS O AFECTATS	Ciutadans i residents, representants legals i càrrecs o empleats públics destinatari o emissor de l'escrit o comunicació.
CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES (Categoria de Destinataris)	Altres òrgans de l'Administració Local o d'altres administracions públiques (europea, estatal, autonòmica).

## VIDEOVIGILÀNCIA EN INSTAL·LACIONS PÚBLIQUES

NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT	VIDEOVIGILÀNCIA EN INSTAL·LACIONS PÚBLIQUES.
FINALITATS O USOS DEL TRACTAMENT	Garantir la seguretat de persones, béns i instal·lacions, a través de la vigilància per càmeres o càmeres de vídeo.
BASE JURÍDICA LICITUD O LEGITIMACIÓ	Article 6.1.e) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.
TERMINI DE CONSERVACIÓ	Les imatges es conservaran per un termini màxim d'un mes comptador des de la data de la seua recollida, sense perjudici de conservar-se bloquejades a la disposició de les autoritats públiques competents, en cas d'haver captat fets il·lícits o irregulars.
TIPOLOGIA O CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	
Caràcter identificatiu	Imatge.
CATEGORIES D'INTERESSATS O AFECTATS	Càrrecs o empleats públics i visitants.
CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES (Categoria de destinataris)	Forces i Cossos de Seguretat i òrgans judicials.
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS	No es preveuen transferències internacionals de dades.
MESURES DE SEGURETAT, TÈCNIQUES I ORGANITZATIVES	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

## EXPEDIENTS

NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT	EXPEDIENTS
FINALITATS O USOS DEL TRACTAMENT	Emissió de dictàmens (preceptius o facultatius) en resposta a les consultes, que comporten el tractament de dades de caràcter personal i que versen, principalment, sobre les matèries següents:
?	Reclamacions que, en concepte d'indemnització per danys i perjudicis, es formulen a la Generalitat, a les corporacions locals, a les universitats públiques i a les altres entitats de dret públic.
?	Revisió d'ofici dels actes administratius.
?	
?	Interpretació, resolució i nul·litat de concessions administratives quan es formule oposició per part del concessionari i, en tot cas, en els supòsits en què així ho disposen les normes aplicables.
?	Modificació dels plans d'urbanisme, les normes complementàries i subsidiàries i els programes d'actuació que tinguen per objecte una diferent zonificació o ús urbanístic de les zones verdes o dels espais lliures previstos.

?	Règim local, quan la consulta siga preceptiva segons la llei, excepte en el supòsit previst en l'article 13.1 de la Llei de Bases de Règim Local, el dictamen de la qual podrà ser emés pel Consell d'Estat quan així ho acorde l'òrgan competent.
?	Recursos extraordinaris de revisió.
BASE JURÍDICA LICITUD O LEGITIMACIÓ	Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament (Llei 10/1994, de 19 de desembre, de la Generalitat Valenciana, de creació del Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana, i Decret 138/1996, de 16 de juliol, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament del Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana).
Article 6.1.e) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.	
TERMINI DE CONSERVACIÓ	Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van sol·licitar i per a determinar les possibles responsabilitats que es pogueren derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que disposa la normativa d'arxius i documentació. En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, si escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, finalitats d'investigació científica i històrica i finalitats estadístiques.
TIPOLOGIA O CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	
Dades de categoria especial	Salut i víctima de violència de gènere.
Dades d'infraccions	Naturalesa penal i administrativa.
Caràcter identificatiu	Nom i Cognoms, DNI/NIF/NIE/passaport, núm. S. S., targeta Sanitària, adreça (postal o electrònica), telèfon (fix o mòbil), imatge, veu, signatura i signatura electrònica.
Característiques personals	Dades d'estat civil, edat, dades de família, sexe, data de naixement, nacionalitat, lloc de naixement i llengua materna.
Circumstàncies socials	Característiques d'allotjament, habitatge; situació militar; propietats i possessions; aficions i estil de vida; pertinença a clubs i associacions, i llicències, permisos i autoritzacions.
Acadèmics i professionals	Formació, titulacions, historial d'estudiant. experiència professional i pertinença a col·legis o associacions professionals.

## REGISTRE D'ACTIVITATS I DRETS I BÉNS PATRIMONIALS

NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT	REGISTRE D'ACTIVITATS, DRETS I BÉNS PATRIMONIALS.
FINALITATS O USOS DEL TRACTAMENT	Gestió del Registre d'activitats i de béns i drets patrimonials de les persones que ostenten la condició d'alt càrrec en el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana.
BASE JURÍDICA LICITUD O LEGITIMACIÓ	Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament (Reglament del Registre d'activitats i de béns i drets patrimonials de les persones que ostenten la condició d'alt càrrec en el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana, aprovat pel Ple en sessió de 30 de gener de 2019).
Article 6.1.e) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.	
TERMINI DE CONSERVACIÓ	
TIPOLOGIA O CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	
Caràcter identificatiu	Nom i Cognoms, DNI/NIF/NIE/passaport, núm. S. S., adreça (postal o electrònica), telèfon (fix o mòbil), signatura i signatura electrònica.
Circumstàncies socials	Característiques d'allotjament, habitatge; situació militar; propietats i possessions; aficions i estil de vida; pertinença a clubs i associacions, i llicències, permisos i autoritzacions.
Dades d'informació comercial	Activitats i negocis; creacions artístiques, literàries, científiques o tècniques; llicències comercials, i subscripcions a publicacions/mitjans de comunicació.

Dades econòmiques financeres i d'assegurances	Ingressos i rendes; inversions i béns patrimonials; crèdits, préstecs i avals; dades bancàries; plans de pensions i jubilació; dades econòmiques de nòmina; dades deduccions impositives/imposades; assegurances; hipoteques; subsidis, beneficis; historial crèdits, i targetes crèdit.
CATEGORIES D'INTERESSATS O AFECTATS	Membres del Consell Jurídic Consultiu.
CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES (Categoria de destinataris)	Tribunal de Comptes o homòleg autonòmic, òrgans jurisdiccionals i Agència Protecció Antifrau.
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS	No es preveuen transferències internacionals de dades.
MESURES DE SEGURETAT, TÈCNIQUES I ORGANITZATIVES	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.