

Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana

ACORD de 22 de febrer de 2023, del Ple del Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana, pel qual s'aproven les bases i el programa que han de regir la convocatòria dels processos selectius, pel sistema d'oposició, de les places de lletrats i lletrades, incloses en l'oferta d'ocupació pública per a 2023, del Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana. [2023/2613]

En compliment del que preveuen els articles 37.1.c del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (d'ara en avant, TREBEP), aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, i 188.2.c de la Llei de la Generalitat Valenciana 4/2021, de 16 d'abril, de la funció pública valenciana (en acrònim, LFPV), el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana (en acrònim, CJCCV) ha negociat amb les organitzacions sindicals més representatives en l'àmbit de la Generalitat Valenciana, les condicions per al desenvolupament de la seua oferta d'ocupació pública per a l'any 2023, relativa als processos de selecció, pel sistema d'oposició, de les places de lletrats i lletrades del Consell Jurídic Consultiu.

En sessió celebrada el 22 de febrer de 2023, el Ple del Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana, per majoria dels seus membres integrants, ha adoptat el següent

ACORD

S'aproven les bases i el programa que han de regir la convocatòria dels processos selectius de les places de lletrats i lletrades incloses en l'oferta d'ocupació pública per a 2023 del Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana, aprovada pel Ple en la sessió celebrada el 15 de febrer de 2023, amb el contingut que ha sigut acordat amb les organitzacions sindicals més representatives en l'àmbit de la Generalitat en la reunió de la taula negociadora celebrada el dia 20 de febrer de 2023.

Bases que han de regir la convocatòria dels processos selectius, pel sistema d'oposició, de les places del cos de lletrats i lletrades del Consell Jurídic Consultiu, incloses en l'oferta d'ocupació pública per a 2023, aprovada per acord del Ple del CJCCV en sessió de 15 de febrer de 2023

1. Objecte de la convocatòria

Aquesta convocatòria ordinària té per objecte la selecció de personal, mitjançant el sistema d'oposició, per a cobrir les places vacants del cos de lletrats i lletrades del Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana (CJCCV), incloses en la vigent relació de llocs de treball del CJCCV, pel torn lliure general i persones amb diversitat funcional.

D'acord amb el que assenyala l'Acord del Ple del Consell del CJCCV, de 15 de febrer, pel qual s'aprova l'oferta d'ocupació pública (OOP) de 2023 (DOGV 9542/27.02.2023), es reserva una plaça per a persones amb diversitat funcional.

En tot cas, si la plaça reservada al contingent de persones amb diversitat funcional resulta deserta, s'acumularà al torn lliure general.

En execució de l'OOP, si finalitzat el procés selectiu queda desert algun dels llocs oferits, podrà el lloc vacant incorporar-se a la següent convocatòria prevista en la mencionada OOP.

2. Requisits per a participar en l'oposició

Podrà concórrer qui reunisca els requisits següents:

1. Ser major de 16 anys i tindre la nacionalitat espanyola o ser nacional d'un estat membre de la Unió Europea o nacional d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, siga aplicable la lliure circulació de treballadors en els termes en què aquesta es trobe definida en el Tractat Constitutiu de la Unió Europea.

Així mateix podran participar el cònjuge, descendents i descendents del cònjuge dels avantdits nacionals, sempre que no estiguen separats

Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana

ACUERDO de 22 de febrero de 2023, del Pleno del Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana, por el que se aprueban las bases y el programa que han de regir la convocatoria de los procesos selectivos, por el sistema de oposición, de las plazas de letrados y letradas, incluidas en la oferta de empleo público para 2023, del Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana. [2023/2613]

En cumplimiento de lo previsto en los artículos 37.1.c del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado público (en adelante, TREBEP), aprobado por Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, y 188.2.c de la Ley de la Generalitat Valenciana 4/2021, de 16 de abril, de la función pública valenciana (en acrónimo, LFPV), el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana (en acrónimo, CJCCV) ha negociado con las organizaciones sindicales más representativas en el ámbito de la Generalitat Valenciana, las condiciones para el desarrollo de su oferta de empleo público para el año 2023, relativa a los procesos de selección, por el sistema de oposición, de las plazas de letrados y letradas del Consell Jurídic Consultiu.

En sesión celebrada el 22 de febrero de 2023, el Pleno del Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana, por mayoría de sus miembros integrantes, ha adoptado el siguiente

ACUERDO

Se aprueban las bases y el programa que han de regir la convocatoria de los procesos selectivos de las plazas de letrados y letradas incluidas en la oferta de empleo público para 2023 del Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana, aprobada por el Pleno en la sesión celebrada el 15 de febrero de 2023, con el contenido que ha sido acordado con las organizaciones sindicales más representativas en el ámbito de la Generalitat en la reunión de la mesa negociadora celebrada el día 20 de febrero de 2023.

Bases que han de regir la convocatoria, de los procesos selectivos, por el sistema de oposición, de las plazas del cuerpo de letrados y letradas del Consell Jurídic Consultiu, incluidas en la oferta de empleo público para 2023, aprobada por acuerdo del Pleno del CJCCV en sesión de 15 de febrero de 2023

1. Objeto de la convocatoria

La presente convocatoria ordinaria tiene por objeto la selección de personal, mediante el sistema de oposición, para cubrir las plazas vacantes del cuerpo de letrados y letradas del Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana (CJCCV), incluidas en la vigente relación de puestos de trabajo del CJCCV, por el turno libre general y personas con diversidad funcional.

De acuerdo con lo señalado en el Acuerdo del Pleno del Consell del CJCCV, de 15 de febrero, por el que se aprueba la oferta de empleo público (OEP) de 2023 (DOGV 9542/27.02.2023), se reserva una plaza para personas con diversidad funcional.

En todo caso, si la plaza reservada al cupo de personas con diversidad funcional resultase desierta, se acumulara al turno libre general.

En ejecución de la OEP, si finalizado el proceso selectivo quedara desierto alguno de los puestos ofertados, podrá el puesto vacante incorporarse a la siguiente convocatoria prevista en la referenciada OEP.

2. Requisitos para participar en la oposición

Podrán concurrir quienes reúnan los siguientes requisitos:

1. Ser mayor de 16 años de edad y tener la nacionalidad española o ser nacional de un estado miembro de la Unión Europea o nacional de aquellos estados a los que, en virtud de tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores en los términos en que esta se halle definida en el Tratado Constitutivo de la Unió Europea.

Asimismo podrán participar el cónyuge, descendientes y descendientes del cónyuge de los antedichos nacionales, siempre que no estén



de dret, siguen menors de 21 anys o majors d'aquesta edat que visquen a les seues expenses.

2. Posseir la llicenciatura o grau en Dret.

3. No patir malaltia o limitació física o psíquica que siga incompatible amb l'acompliment de les corresponents funcions.

4. No trobar-se inhabilitat per a l'acompliment de funcions públiques.

5. Podran optar als llocs reservats per a persones amb diversitat funcional aquelles persones aspirants que acrediten un grau de diversitat funcional igual o superior al 33 % i que ho formulen expressament en la sol·licitud de participació.

Les persones aspirants hauran d'indicar en la sol·licitud la casella corresponent, si escau, si opten per la reserva de diversitat funcional. Si no s'indica se les assignarà d'ofici al torn lliure general.

Els requisits anteriors hauran de complir-se el dia de la finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantindre's fins al moment de la presa de possessió com a funcionari de carrera al servei del Consell Jurídic Consultiu.

L'Administració podrà requerir, en qualsevol moment, a les persones aspirants a fi que acrediten el compliment dels requisits exigits per a la seua participació, així com la veracitat de qualsevol dels documents que hagen d'aportar en aquest procés selectiu.

Si els requisits no són acreditats o els documents no són aportats en el termini dels deu dies hàbils següents a la notificació del requeriment, la persona aspirant podrà quedar exclosa del procés selectiu.

En tot allò que no preveu aquesta convocatòria s'aplicaran subsidiàriament les normes establides amb caràcter general per a l'ingrés en la Funció Pública Valenciana.

3. Presentació de sol·licituds

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de vint dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Les persones que desitgen participar en l'oposició hauran de presentar la seua sol·licitud, conformement al model normalitzat que es publica com a annex I.

Juntament amb la sol·licitud s'aportarà:

– Fotocòpia del DNI.

– Fotocòpia del títol de llicenciatura o grau en Dret de la persona sol·licitant, o certificat de pagament dels drets d'expedició del títol o de qualsevol altre certificat expedit per la universitat acreditatiu de la possessió d'aquell.

– Fotocòpia del certificat acreditatiu del grau de discapacitat o diversitat funcional de l'organisme oficial competent.

Les sol·licituds de participació en el procés selectiu, que es consideraran formulades en termini sempre que es presenten en el termini de vint dies hàbils des de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, es presentaran bé presencialment en el registre d'entrada de la seu del Consell Jurídic Consultiu, plaça Sant Nicolau, número 2, de València (codi postal 46001), bé en el Registre Electrònic del Punt General d'Accés dirigit al CJCCV, a través de la pàgina web <https://rec.redsara.es/>, indicant com a organisme destinatari el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana, o en qualsevol de les oficines previstes en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

L'òrgan tècnic de selecció establirà per a les persones discapacitades que així ho facen constar en la instància, les adaptacions necessàries per a la realització de les proves. A aquest efecte, les persones interessades hauran de formular la petició corresponent en la sol·licitud de participació en aquesta oposició, així com acreditar el grau de discapacitat mitjançant certificació de l'organisme oficial competent.

Si en el desenvolupament de les proves se susciten dubtes raonables a l'òrgan tècnic de selecció respecte a la compatibilitat funcional d'un aspirant, podrà sol·licitar el corresponent dictamen de la Comissió Mixta de Discapacitats, i en aquest cas la persona aspirant podrà participar condicionalment en el procés selectiu, i quedarà en suspens la resolució definitiva sobre l'admissió o exclusió de les proves fins a la recepció del dictamen.

separados de derecho, sean menores de 21 años o mayores de esa edad que vivan a sus expensas.

2. Poseer la licenciatura o grado en Derecho.

3. No padecer enfermedad o limitación física o psíquica que sea incompatible con el desempeño de las correspondientes funciones.

4. No hallarse inhabilitado para el desempeño de funciones públicas.

5. Podrán optar a los puestos reservados para personas con diversidad funcional aquellas personas aspirantes que acrediten un grado de diversidad funcional igual o superior al 33 % y que lo formulen expresamente en la solicitud de participación.

Las personas aspirantes deberán indicar en la solicitud la casilla correspondiente, en su caso, si optan por la reserva de diversidad funcional. De no indicarse se les asignará de oficio al turno libre general.

Los anteriores requisitos deberán cumplirse el día de la finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse hasta el momento de la toma de posesión como funcionario de carrera al servicio del Consell Jurídic Consultiu.

La Administración podrá requerir, en cualquier momento, a las personas aspirantes a fin de que acrediten el cumplimiento de los requisitos exigidos para su participación, así como la veracidad de cualquiera de los documentos que deban aportar en este proceso selectivo.

Si los requisitos no fueran acreditados o los documentos no fueran aportados en el plazo de los diez días hábiles siguientes a la notificación del requerimiento, la persona aspirante podrá quedar excluida del proceso selectivo.

En todo lo no previsto en esta convocatoria se aplicarán subsidiariamente las normas establecidas con carácter general para el ingreso en la Función Pública Valenciana.

3. Presentación de solicitudes

El plazo para la presentación de solicitudes será de veinte días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Quienes deseen participar en la oposición deberán presentar su solicitud, con arreglo al modelo normalizado que se publica como anexo I.

Junto con la solicitud se aportará:

– Fotocopia del DNI.

– Fotocopia del título de licenciatura o grado en Derecho de la persona solicitante, o certificado de pago de los derechos de expedición del título o de cualquier otro certificado expedido por la universidad acreditativo de la posesión de aquel.

– Fotocopia del certificado acreditativo del grado de discapacidad o diversidad funcional del organismo oficial competente.

Las solicitudes de participación en el proceso selectivo, que se considerarán formuladas en plazo siempre que se presenten en el plazo de veinte días hábiles desde la publicación de esta resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, se presentarán bien presencialmente en el Registro de Entrada de la sede del Consell Jurídic Consultiu, plaza San Nicolás, número 2, de València (código postal 46001), bien en el Registro Electrónico del Punto General de Acceso dirigido al CJCCV, a través de la pàgina web <https://rec.redsara.es/>, indicando como organismo destinatario el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana, o en cualquiera de las oficinas previstes en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

El órgano técnico de selección establecerá para las personas discapacitadas que así lo hagan constar en la instancia, las adaptaciones necesarias para la realización de las pruebas. A tal efecto, las personas interesadas deberán formular la petición correspondiente en la solicitud de participación en la presente oposición, así como acreditar el grado de discapacidad mediante certificación del organismo oficial competente.

Si en el desarrollo de las pruebas se suscitan dudas razonables al órgano técnico de selección respecto a la compatibilidad funcional de un aspirante, podrá recabar el correspondiente dictamen de la Comisión Mixta de Discapacidades, en cuyo caso la persona aspirante podrá participar condicionalmente en el proceso selectivo, quedando en suspenso la resolución definitiva sobre la admisión o exclusión de las pruebas hasta la recepción del dictamen.



4. Admissió d'aspirants

Expirat el termini de presentació de sol·licituds, la Presidència del Consell Jurídic publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* la relació provisional de persones sol·licitants admeses i excloses; distingirà, si escau, entre aquelles que accedeixen pel contingent de reserva per a diversitat funcional, i s'obrirà un termini de 10 dies hàbils per a reclamacions i esmena de defectes formals.

Transcorregut aquest termini, vistes les al·legacions i, si escau, esmenats els defectes, es dictarà una resolució que eleve a definitiva la relació de persones admeses i excloses i distingirà, si escau, entre aquelles que accedeixen pel contingent de reserva per a diversitat funcional. En aquesta mateixa resolució s'establirà la composició de l'òrgan tècnic de selecció, aquesta es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i s'obrirà un termini de 10 dies hàbils per a al·legar causes de recusació o abstenció.

Cada membre de l'òrgan tècnic de selecció, a la vista de la llista definitiva de persones sol·licitants admeses per a participar en el procés selectiu, haurà de signar la declaració escrita de no trobar-se incurs en cap de les causes d'abstenció previstes en la legislació aplicable. Si concorre alguna d'aquelles circumstàncies s'abstindrà d'intervindre en el procediment i ho comunicarà al president de l'òrgan tècnic de selecció perquè resolga el que considere procedent.

La publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* servirà de notificació a l'efecte d'impugnacions i recursos.

5. Exercicis

L'oposició constarà dels exercicis següents, de caràcter obligatori tots ells:

Primer. Consistent a desenvolupar per escrit, en un temps màxim de sis hores, tres temes entre els triats a l'atzar per l'òrgan tècnic de selecció entre els del programa recollit en l'annex II, de la manera següent: dos temes corresponents al bloc de dret constitucional i autonòmic i un tema corresponent al bloc de dret comunitari europeu.

Una vegada conclusos els exàmens seran introduïts en un sobre tancat i quedaran sota la custòdia de l'òrgan tècnic de selecció, el qual convocarà les persones aspirants per a la lectura pública dels temes que hagen desenvolupat, i l'ordre s'iniciarà per la lletra que consta en la base sisena.

L'òrgan tècnic de selecció podrà formular preguntes aclaridores sobre els temes exposats. Una vegada llegit el primer tema o transcorreguts deu minuts des de l'inici de la lectura, l'òrgan tècnic de selecció podrà decidir que la persona aspirant abandone la prova per estimar el seu contingut notòriament insuficient.

Segon. Consistent a exposar oralment, durant un temps màxim d'una hora, cinc temes, trets a l'atzar per la persona aspirant, entre els del programa que figura en l'annex II, de les parts corresponents a Dret administratiu (tres temes), a Dret civil i dret mercantil (un tema) i a Dret processal, penal i financer (un tema).

L'exposició de cadascun dels temes no podrà ser inferior a 10 minuts.

Per a preparar l'exposició oral del segon exercici es concedirà a cada opositor o opositora un temps de 10 minuts.

Tercer. Consistent en el despatx d'un o diversos expedients dels que poden ser sotmesos a consulta del Consell Jurídic, en un termini màxim de huit hores ininterrompudes. Durant la realització d'aquesta prova les persones aspirants romandran incomunicades, i podran consultar els textos legislatius, sense comentaris ni jurisprudència, que estimen convenient.

Cada opositor o opositora haurà de proveir-se dels seus propis textos.

Els escrits seran llegits públicament per la persona aspirant, qui haurà de contestar a les observacions que, si escau, li dirigisquen els membres de l'òrgan tècnic de selecció.

6. Qualificació dels exercicis

En la qualificació dels exercicis es tindran en compte els criteris següents:

En relació amb el primer exercici es tindrà en compte: la claredat i precisió en l'exposició; el desenvolupament de tots els punts que conformen els temes a exposar; la citació de preceptes legals; la citació de

4. Admisión de aspirantes

Expirado el plazo de presentación de solicitudes, la Presidencia del Consell Jurídic publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* la relación provisional de personas solicitantes admitidas y excluidas, y distinguirá, en su caso, entre aquellas que accedieren por el cupo de reserva para diversidad funcional, abriéndose un plazo de 10 días hábiles para reclamaciones y subsanación de defectos formales.

Transcurrido dicho plazo, vistas las alegaciones y, en su caso, subsanados los defectos, se dictará una resolución que eleve a definitiva la relación de personas admitidas y excluidas y distinga, en su caso, entre aquellas que accedan por el cupo de reserva para diversidad funcional. En esta misma resolución se establecerá la composición del órgano técnico de selección, esta se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* y se abrirá un plazo de 10 días hábiles para alegar causas de recusación o abstención.

Cada miembro del órgano técnico de selección, a la vista de la lista definitiva de personas solicitantes admitidas para participar en el proceso selectivo, deberá proceder a firmar la declaración escrita de no hallarse incurso en ninguna de las causas de abstención previstas en la legislación aplicable. De concurrir alguna de aquellas circunstancias se abstendrá de intervenir en el procedimiento comunicándolo al presidente del órgano técnico de selección para que resuelva lo procedente.

La publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* servirá de notificación a efectos de impugnaciones y recursos.

5. Ejercicios

La oposición constará de los siguientes ejercicios, de carácter obligatorio todos ellos:

Primero. Consistente en desarrollar por escrito, en un tiempo máximo de seis horas, tres temas de entre los elegidos al azar por el órgano técnico de selección de entre los del programa recogido en el anexo II, del siguiente modo: dos temas correspondientes al bloque de derecho constitucional y autonómico, y un tema correspondiente al bloque de derecho comunitario europeo.

Una vez concluidos los exámenes serán introducidos en un sobre cerrado y quedarán bajo la custodia del órgano técnico de selección, el cual convocará a las personas aspirantes para la lectura pública de los temas que hayan desarrollado, iniciándose el orden por la letra que consta en la base sexta.

El órgano técnico de selección podrá formular preguntas aclaratorias sobre los temas expuestos. Una vez leído el primer tema o transcurridos diez minutos desde el inicio de la lectura, el órgano técnico de selección podrá decidir que la persona aspirante abandone la prueba por estimar su contenido notoriamente insuficiente.

Segundo. Consistente en exponer oralmente, durante un tiempo máximo de una hora, cinco temas, sacados al azar por la persona aspirante, de entre los del programa que figura en el anexo II, de las partes correspondientes a Derecho administrativo (tres temas), a Derecho civil y Derecho mercantil (un tema) y a Derecho procesal, penal y financiero (un tema).

La exposición de cada uno de los temas no podrá ser inferior a 10 minutos.

Para preparar la exposición oral del segundo ejercicio se concederá al opositor u opositora un tiempo de 10 minutos.

Tercero. Consistente en el despacho de uno o varios expedientes de los que pueden ser sometidos a consulta del Consell Jurídic, en un plazo máximo de ocho horas ininterrumpidas. Durante la realización de esta prueba los aspirantes permanecerán incomunicados, y podrán consultar los textos legislativos, sin comentarios ni jurisprudencia, que estimen conveniente.

Cada opositor u opositora habrá de proveerse de sus propios textos.

Los escritos serán leídos públicamente por la persona aspirante, quien habrá de contestar a las observaciones que, en su caso, le dirijan los miembros del órgano técnico de selección.

6. Calificación de los ejercicios

En la calificación de los ejercicios se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

En relación con el primer ejercicio se tendrá en cuenta: la claridad y precisión en la exposición; el desarrollo de todos los puntos que conforman los temas a exponer; la cita de preceptos legales; la cita de



doctrina i jurisprudència, i l'ajust en l'exposició oral al contingut dels temes.

En el segon es tindrà en compte: la claredat i precisió en l'exposició; el desenvolupament de tots els punts que conformen els temes a exposar; la citació de preceptes legals; la citació de doctrina i jurisprudència, i l'ajust en l'exposició oral al contingut dels temes i en el compliment del temps mínim de cada exercici.

Respecte del tercer exercici s'atendrà la capacitat de raonament sobre el tema sotmés a dictamen; la precisió i exactitud en les respostes; la claredat expositiva i l'expressió escrita; la normativa aplicada, i la jurisprudència citada.

Cada membre de l'òrgan tècnic de selecció assistent al desenvolupament dels respectius exercicis valorarà cada aspirant segons els criteris prèviament fixats per l'òrgan tècnic de selecció. La puntuació que es concedirà serà de 0 a 10 punts, i l'aspirant haurà d'obtenir per a superar cada exercici un mínim de 5 punts.

Per a realitzar el còmput de la puntuació obtinguda per l'aspirant en cada exercici s'exclouran les puntuacions màxima i mínima, sense que en cap cas puguen ser excloses més d'una màxima i una altra mínima; se sumaran els punts consignats en totes les restants i el total es dividirà pel nombre de puntuacions computades. El quocient obtingut constituirà la qualificació de cada exercici.

La qualificació final dels aspirants que superen les tres proves vindrà determinada per la suma de les obtingudes en cadascuna d'elles, que es faran públiques al final de cada sessió, en el tauler d'anuncis i en la pàgina web del Consell Jurídic Consultiu.

En cas d'empat entre dos o més opositors en les seues qualificacions finals, es donarà preferència a qui haja obtingut major nota en el segon exercici.

En cas de persistir l'empat, si fora entre persones de diferent sexe, es dirimirà a favor del sexe femení en cas que estiga infrarepresentat dins del col·lectiu de persones que formen part del cos de lletrats, objecte d'aquesta convocatòria, en la data de la seua publicació.

Finalment, si encara persistira l'empat, aquest es dirimirà per ordre alfabètic del primer cognom de les persones aspirants empatades, conforme el resultat del sorteig al qual es refereix la base sisena.

7. Desenvolupament dels exercicis

Les oposicions començaran en un termini no inferior a quatre mesos ni superior a dotze mesos, comptador des de l'endemà de la publicació de la present resolució.

En el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* es publicarà, amb un mes d'antelació, la data i el lloc de celebració del primer exercici.

Es procedirà a assignar a cadascun dels aspirants un número correlatiu segons l'ordre alfabètic dels seus cognoms, que es determinarà per sorteig el dia de la celebració del primer exercici i quedarà determinat l'ordre d'intervenció dels opositors.

L'ordre d'actuació determinat segons les regles anteriors serà el que se seguirà per a totes les proves selectives que no puguen realitzar-se en un mateix acte, incloent-hi la lectura del tercer exercici.

Després de la celebració del sorteig es publicarà en el tauler d'anuncis i en la pàgina web del Consell Jurídic Consultiu l'ordre d'actuació de les persones aspirants, amb indicació de les que intervindran en la primera sessió oral.

Les publicacions en el tauler d'anuncis i en la pàgina web del Consell Jurídic Consultiu previstes en la present resolució serviran com a notificació amb caràcter general.

Les persones opositores seran cridades, per la seua ordre d'intervenció, per la persona que ostente la secretaria de l'òrgan tècnic de selecció, i prèviament a la realització de cada exercici hauran d'identificar-se mitjançant DNI o passaport.

En el segon exercici, l'opositor o opositora insacularà el nombre de temes que corresponguen a cada part del programa, segons s'especifica en la base cinquena, excepte en aquella part del programa que trie, en la qual podrà insacular un tema més, per a, d'aquesta manera poder eliminar un dels temes extraïts, a la seua elecció. En tot cas, l'elecció de la part del programa haurà de realitzar-se per l'opositor amb caràcter previ, és a dir, amb anterioritat a la insaculació dels temes.

Entre el primer i el segon exercici haurà d'haver-hi un temps mínim de set dies hàbils i un màxim de quinze dies hàbils.

doctrina y jurisprudencia, y el ajuste en la exposición oral al contenido de los temas.

En el segundo se tendrá en cuenta: la claridad y precisión en la exposición; el desarrollo de todos los puntos que conforman los temas a exponer; la cita de preceptos legales; la cita de doctrina y jurisprudencia, y el ajuste en la exposición oral al contenido de los temas y en el cumplimiento del tiempo mínimo de cada ejercicio.

Respecto del tercer ejercicio se atenderá a la capacidad de razonamiento sobre el tema sometido a dictamen; la precisión y exactitud en las respuestas; la claridad expositiva y la expresión escrita; la normativa aplicada, y la jurisprudencia citada.

Cada miembro del órgano técnico de selección asistente al desarrollo de los respectivos ejercicios valorará a cada aspirante según los criterios previamente fijados por el órgano técnico de selección. La puntuación a conceder será de 0 a 10 puntos, debiendo obtener el aspirante, para superar cada ejercicio un mínimo de 5 puntos.

Para realizar el cómputo de la puntuación obtenida por el aspirante en cada ejercicio se excluirán las puntuaciones máxima y mínima, sin que en ningún caso puedan ser excluidas más de una máxima y otra mínima; se sumarán los puntos consignados en todas las restantes y el total se dividirá por el número de puntuaciones computadas. El cociente obtenido constituirá la calificación de cada ejercicio.

La calificación final de los aspirantes que superen las tres pruebas vendrá determinada por la suma de las obtenidas en cada una de ellas, que se harán públicas al final de cada sesión, en el tablón de anuncios y en la página web del Consell Jurídic Consultiu.

En caso de empate entre dos o más opositores en sus calificaciones finales, se dará preferencia a quien haya obtenido mayor nota en el segundo ejercicio.

En caso de persistir el empate, si fuera entre personas de distinto sexo, se dirimirá a favor del sexo femenino en caso de que esté infrarepresentado dentro del colectivo de personas que formen parte del cuerpo de letrados, objeto de la presente convocatoria, en la fecha de su publicación.

Por último, si aún persistiese el empate, este se dirimirá por orden alfabético del primer apellido de las personas aspirantes empatadas, conforme el resultado del sorteo al que se refiere la base sexta.

7. Desarrollo de los ejercicios

Las oposiciones darán comienzo en un plazo no inferior a cuatro meses ni superior a doce meses, a contar desde el día siguiente al de la publicación de la presente resolución.

En el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* se publicará, con un mes de antelación, la fecha y el lugar de celebración del primer ejercicio.

Se procederá a asignar a cada uno de los aspirantes un número correlativo según el orden alfabético de sus apellidos, que se determinará por sorteo el día de la celebración del primer ejercicio quedando determinado el orden de intervención de los opositores.

El orden de actuación determinado según las reglas anteriores será el que se seguirá para todas las pruebas selectivas que no puedan realizarse en un mismo acto, incluyendo la lectura del tercer ejercicio.

Tras la celebración del sorteo se publicará en el tablón de anuncios y en la página web del Consell Jurídic Consultiu el orden de actuación de las personas aspirantes, con indicación de las que intervendrán en la primera sesión oral.

Las publicaciones en el tablón de anuncios y en la página web del Consell Jurídic Consultiu previstas en la presente resolución servirán como notificación a todos los efectos.

Las personas opositoras serán llamadas, por su orden de intervención, por la persona que ostente la secretaria del órgano técnico de selección, debiendo previamente a la realización de cada ejercicio identificarse mediante DNI o pasaporte.

En el segundo ejercicio, el opositor u opositora insaculará el número de temas que correspondan a cada parte del programa, según se especifica en la base quinta, excepto en aquella parte del programa que elija, en la cual podrá insacular un tema más, para, de esta forma, poder eliminar uno de los temas extraídos, a su elección. En todo caso, la elección de la parte del programa deberá realizarse por el opositor con carácter previo, es decir, con anterioridad a la insaculación de los temas.

Entre el primer y el segundo ejercicio deberá mediar un tiempo mínimo de siete días hábiles y un máximo de quince días hábiles.



Acabat cadascun dels dos primers exercicis, l'òrgan tècnic de selecció publicarà en el tauler d'anuncis i en la pàgina web del Consell Jurídic Consultiu la llista completa de qualificacions i assenyalarà la data de començament del següent. Una vegada finalitzats aquests exercicis, dins del termini de cinc dies hàbils se celebrarà l'últim exercici, excloent, en tot cas, el mes d'agost.

Tots els exercicis tindran caràcter eliminatori i podran realitzar-se en qualsevol de les dues llengües oficials de la Comunitat Valenciana. L'exercici es gravarà si ho sol·licita l'opositor o opositora.

8. Aspirants seleccionats per a ocupar les places convocades.

Conclòs el tercer exercici l'òrgan tècnic de selecció publicarà en el tauler d'anuncis i en la pàgina web del Consell Jurídic els següents extrems, diferenciant, si escau, les persones aspirants que accedeixen pel torn lliure general i les que accedeixen pel contingent de diversitat funcional:

a) La puntuació atorgada a les persones aspirants presentades a l'últim exercici.

b) La relació ordenada per qualificació final obtinguda dels opositors o opositores seleccionats, amb indicació així mateix de la puntuació obtinguda en cadascuna de les proves.

Si el nombre d'aspirants que hagueren superat totes les proves excedira del nombre de places convocades s'adjudicaran aquestes als dos opositors que hagueren obtingut major puntuació final, de tal manera que, en cap cas, podran seleccionar-se ni nomenar-se com a lletrats o lletrades del Consell Jurídic Consultiu un nombre major de persones que el de places convocades.

La Presidència del Consell Jurídic Consultiu, a proposta de l'òrgan tècnic de selecció de l'oposició, haurà de publicar en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* la relació ordenada de les persones aspirants seleccionades, així com el requeriment a aquells perquè en el termini de vint dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* aporten els documents necessaris per a poder ser nomenats com a lletrats o lletrades del Consell.

Acomplit el requeriment en el termini establert, la Presidència del Consell Jurídic Consultiu, a proposta de l'òrgan tècnic de selecció de l'oposició publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* la Resolució de nomenament dels funcionaris o funcionàries de carrera del grup A1 de titulació en el cos de lletrats i lletrades del Consell Jurídic Consultiu.

9. Òrgan tècnic de selecció

L'òrgan tècnic de selecció estarà integrat per les cinc persones titulars següents, que ostentaran la titularitat de la Presidència, la Secretaria i tres vocalies, i haurà de designar-se el mateix nombre de persones suplents:

- La lletrada major del Consell Jurídic Consultiu, que presidirà l'òrgan tècnic de selecció.
- Un lletrat o lletrada que siga funcionari o funcionària del cos de lletrats i lletrades del Consell Jurídic Consultiu per ordre d'antiguitat.
- Un lletrat o lletrada del Consell d'Estat o d'un Consell Consultiu autonòmic.
- Un advocat o advocada de la Generalitat, designat o designada per l'advocat o advocada general de la Generalitat.
- Un advocat o advocada de l'Estat designat per l'advocat o advocada de l'Estat en cap a la Comunitat Valenciana.

Com a secretària actuarà la cap del Servei de Personal del CJCCV.

Tots els membres de l'òrgan tècnic de selecció tindran veu i vot, excepte la secretària, qui només tindrà veu.

Serà suplent de la lletrada major, en cas d'absència, el lletrat o lletrada del cos de lletrats i lletrades del Consell Jurídic Consultiu que siga membre titular en aquest òrgan tècnic de selecció.

L'òrgan tècnic de selecció, a l'efecte d'indemnitzacions per assistència a les sessions, es regirà pel que estableixen les bases d'execució del pressupost del Consell Jurídic, aprovades per acord de 25 de gener de 2023, del Ple del Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana.

L'òrgan tècnic de selecció queda facultat per a aplicar, interpretar i suplir, si escau, les precedents bases.

Terminado cada uno de los dos primeros ejercicios, el órgano técnico de selección publicará en el tablón de anuncios y en la página web del Consell Jurídic Consultiu la lista completa de calificaciones y señalará la fecha de comienzo del siguiente. Una vez finalizados estos ejercicios, dentro del plazo de cinco días hábiles se celebrará el último ejercicio, excluyendo, en todo caso, el mes de agosto.

Todos los ejercicios tendrán carácter eliminatorio y podrán realizarse en cualquiera de las dos lenguas oficiales de la Comunitat Valenciana. El ejercicio se grabará si lo solicita el opositor u opositora.

8. Aspirantes seleccionados para ocupar las plazas convocadas.

Concluido el tercer ejercicio el órgano técnico de selección publicará en el tablón de anuncios y en la página web del Consell Jurídic los siguientes extremos, diferenciando, en su caso, a las personas aspirantes que acceden por el turno libre general y las que acceden por el cupo de diversidad funcional:

a) La puntuación otorgada a las personas aspirantes presentados al último ejercicio.

b) La relación ordenada por calificación final obtenida de los opositores u opositoras seleccionados, con indicación asimismo de la puntuación lograda por aquellos en cada una de las pruebas.

Si el número de aspirantes que hubieran superado todas las pruebas excediese del número de plazas convocadas se adjudicarán estas a los dos opositores que hubieran obtenido mayor puntuación final, de tal modo que, en ningún caso, podrán seleccionarse ni nombrarse como letrados o letradas del Consell Jurídic Consultiu a un número mayor de personas que el de plazas convocadas.

La Presidencia del Consell Jurídic Consultiu, a propuesta del órgano técnico de selección de la oposición, deberá publicar en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* la relación ordenada de los aspirantes seleccionados, así como el requerimiento a aquellos para que en el plazo de veinte días hábiles contados desde el siguiente al de la publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* aporten los documentos necesarios para poder ser nombrados como letrados o letradas del Consell.

Cumplimentado el requerimiento en el plazo establecido, la Presidencia del Consell Jurídic Consultiu, a propuesta del órgano técnico de selección de la oposición publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* la Resolución de nombramiento de los funcionarios o funcionarias de carrera del grupo A1 de titulación en el cuerpo de letrados y letradas del Consell Jurídic Consultiu.

9. Órgano técnico de selección

El órgano técnico de Selección estará integrado por los siguientes cinco personas titulares, que ostentarán la titularidad de la Presidencia, la Secretaría y tres vocalías, y deberá designarse el mismo número de personas suplentes:

- La letrada mayor del Consell Jurídic Consultiu, que presidirá el órgano técnico de selección.
- Un letrado o letrada que sea funcionario o funcionaria del cuerpo de letrados del Consell Jurídic Consultiu por orden de antigüedad.
- Un letrado o letrada del Consejo de Estado o de un Consejo Consultivo autonómico.
- Un abogado o abogada de la Generalitat, designado o designada por el abogado o abogada general de la Generalitat.
- Un abogado o abogada del Estado designado por el abogado o abogada del Estado jefe en la Comunitat Valenciana.

Como secretaria actuará la jefa del Servicio de Personal del CJCCV.

Todos los miembros del órgano técnico de selección tendrán voz y voto, salvo la secretaria, quien solo tendrá voz.

Será suplente de la letrada mayor, en caso de ausencia, el letrado o letrada del cuerpo de letrados y letradas del Consell Jurídic Consultiu que sea miembro titular en este órgano técnico de selección.

El órgano técnico de selección, a efectos de indemnizaciones por asistencia a las sesiones, se regirá por lo establecido en las bases de ejecución del presupuesto del Consell Jurídic, aprobadas por acuerdo de 25 de enero de 2023, del Pleno del Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana.

El órgano técnico de selección queda facultado para aplicar, interpretar y suplir, en su caso, las precedentes bases.

10. Borsa d'ocupació

D'acord amb el que disposen els articles 34 i 35 del Decret del Consell 3/2017, de 13 de gener, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, que preveu la constitució de borses d'ocupació temporal, es crea la borsa d'ocupació temporal, amb una vigència de dos anys.

Podrà formar part de la borsa d'ocupació temporal el personal aspirant que, havent participat en les proves d'accés al cos, haja aprovat algun exercici.

Les crides es realitzaran respectant l'ordre de prelación que vindrà determinat per la suma de la puntuació obtinguda en els exercicis superats per l'aspirant.

11. Recursos

Contra la present resolució, que esgota la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictada en el termini d'un mes o, directament, un recurs contenciós administratiu, davant el Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos, tots dos comptadors des de l'endemà de la seua publicació.

Contra el present acord, que esgota la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte contra el qual es recorre, en el termini d'un mes o, directament, un recurs contenciós administratiu, davant el Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos, tots dos comptadors des de l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 6 de març de 2023.– La presidenta del Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana: Margarita Soler Sánchez.

10. Bolsa de empleo

De acuerdo con lo dispuesto en los artículos 34 y 35 del Decreto del Consell 3/2017, de 13 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana, que prevé la constitución de bolsas de empleo temporal, se crea la bolsa de empleo temporal, con una vigencia de dos años.

Podrá formar parte de la bolsa de empleo temporal el personal aspirante que, habiendo participado en las pruebas de acceso al cuerpo, haya aprobado algún ejercicio.

Los llamamientos se realizarán respetando el orden de prelación que vendrá determinado por la suma de la puntuación obtenida en los ejercicios superados por el aspirante.

11. Recursos

Contra la presente resolución, que agota la vía administrativa, cabe recurso potestativo de reposición ante el mismo órgano que la ha dictado en el plazo de un mes o, directamente, recurso contencioso administrativo, ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses, ambos a contar desde el día siguiente al de su publicación.

Contra el presente acuerdo, que agota la vía administrativa, cabe recurso potestativo de reposición ante el mismo órgano que ha dictado el acto que se recurre en el plazo de un mes o, directamente, recurso contencioso administrativo, ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses, ambos a contar desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 6 de marzo de 2023.– La presidenta del Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana: Margarita Soler Sánchez.

ANNEX I / ANEXO I
Model de sol·licitud / Modelo de solicitud

Oposició per al cos de lletrats i lletrades del Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana
Oposición para el cuerpo de letrados y letradas del Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana

Dades personals/ <i>Datos personales</i>			
Nom/ <i>Nombre</i>			
Cognoms/ <i>Apellidos</i>			
Domicili/ <i>Domicilio</i>			
Població i CP/ <i>Población y CP</i>			
Data de naixement/ <i>Fecha de nacimiento</i>			DNI
Nacionalitat/ <i>Nacionalidad</i>			
Telèfon 1/ <i>Teléfono 1</i>		Telèfon 2/ <i>Teléfono 2</i>	
Correu electrònic/ <i>Correo electrónico</i>			
Titulació/ <i>Titulación</i>			
Universitat/ <i>Universidad</i>			
Data d'expedició o dipòsit del títol/ <i>Fecha de expedición o depósito del título</i>			



	Lliure general/Libre general		
	Diversitat funcional/Diversidad funcional	Grau de discapacitat/Grado de discapacidad	
Torn d'accés/ Turno de acceso	<p>Tipus de mesures que se sol·liciten per a la realització de les proves: <i>Tipo de medidas que se solicitan para la realización de las pruebas:</i></p> <p>1. Eliminació de barreres arquitectòniques i taula adaptada a la cadira de rodes./<i>Eliminación de barreras arquitectónicas y mesa adaptada a la silla de ruedas.</i></p> <p>2. Ampliació del temps de duració de la prova. Per a l'aplicació d'aquesta mesura les persones aspirants hauran d'adjuntar obligatòriament un certificat expedit per l'òrgan oficial competent que especifique: el diagnòstic i el temps d'ampliació que necessita, expressat en nombre de minuts./<i>Ampliación del tiempo de duración de la prueba. Para la aplicación de aquesta medida las personas aspirantes deberán acompañar obligatoriamente certificado expedido por el órgano oficial competente que especifique el diagnóstico y el tiempo de ampliación que precisa, expresado en número de minutos.</i></p> <p>3. Augment de la grandària dels caràcters de les proves, per dificultat de visió./<i>Aumento del tamaño de los caracteres de las pruebas, por dificultad de visión.</i></p> <p>4. Necessitat d'interpret, a causa de diversitat funcional auditiva./<i>Necesidad de intérprete, debido a diversidad funcional auditiva.</i></p> <p>5. Altres, que s'han d'especificar./<i>Otras, a especificar:</i></p>		
	<p>Documentació aportada: <i>Documentación aportada:</i></p>		
	<p>La persona sotasignada sol·licita participar en les oposicions al cos de lletrats i lletrades del Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana i declara que reuneix tots els requisits assenyalats en la base primera de la convocatòria./<i>La persona abajo firmante solicita participar en las oposiciones al cuerpo de letrados y letradas del Consell Jurídico Consultivo de la Comunitat Valenciana y declara que reúne todos los requisitos señalados en la base primera de la convocatoria.</i></p>		

ANNEX II

Programa de les oposicions

Dret constitucional i autonòmic

Tema 1. La Constitució de 1978. Sistemàtica i estructura. Característiques generals de la Constitució. La Constitució com a norma jurídica. La reforma constitucional en el dret espanyol.

Tema 2. Els valors constitucionals superiors i els principis en la Constitució. L'Estat en la Constitució: l'Estat social i democràtic de dret.

Tema 3. La monarquia parlamentària com a forma política de l'Estat. Les funcions constitucionals del rei. La ratificació. L'ordre de successió. La regència. La tutela del rei.

Tema 4. El president del Govern. El Govern: la seua composició. Nomenament i cessament. Les funcions del Govern: La funció normativa, la funció política i la funció administrativa.

Tema 5. Les Corts Generals. El Congrés de Diputats. El Senat. Relacions entre les dues cambres. La Diputació Permanent.

Tema 6. Les funcions de les Corts Generals: La funció legislativa. La funció de control. Funcions financeres. Funcions econòmiques. Altres funcions.

Tema 7. El Poder judicial. El Consell General del Poder Judicial. Altres òrgans. La independència i actuació judicials. El jurat. Els tribunals consuetudinaris i tradicionals: especial referència al Tribunal de les Aigües.

Tema 8. Principis constitucionals de l'organització territorial de l'Estat. Les comunitats autònomes: la seua naturalesa. Els estatuts d'Autonomia: naturalesa i contingut.

Tema 9. La distribució de competències entre l'Estat i les comunitats autònomes. Tipologia competencial. El bloc de la constitucionalitat. L'article 150 de la Constitució. Les clàusules de prevalença i supletòria. Els decrets de traspass.

Tema 10. Relacions entre l'Estat i les comunitats autònomes. Control de l'Estat sobre les comunitats autònomes. Règim bàsic de finançament autonòmic.

Tema 11. Els drets fonamentals i les llibertats públiques en la Constitució. La seua eficàcia, garantia i límits. El Defensor del Poble. La suspensió dels drets.

Tema 12. El principi i dret fonamental a la igualtat; especial referència a la igualtat de gènere i la seua garantia en el nostre Dret. Dret a la vida i a la integritat física i moral; especial referència a la protecció contra la violència de gènere. Dret a la llibertat ideològica i religiosa.

ANEXO II

Programa de las oposiciones

Derecho constitucional y autonómico

Tema 1. La Constitución de 1978. Sistemática y estructura. Características generales de la Constitución. La Constitución como norma jurídica. La reforma constitucional en el derecho español.

Tema 2. Los valores constitucionales superiores y los principios en la Constitución. El Estado en la Constitución: el Estado social y democrático de derecho.

Tema 3. La Monarquía parlamentaria como forma política del Estado. Las funciones constitucionales del Rey. El refrendo. El orden de sucesión. La regencia. La Tutela del Rey.

Tema 4. El Presidente del Gobierno. El Gobierno: su composición. Nombramiento y cese. Las funciones del Gobierno: La función normativa, la función política y la función administrativa.

Tema 5. Las Cortes Generales. El Congreso de Diputados. El Senado. Relaciones entre las dos Cámaras. La Diputación Permanente.

Tema 6. Las funciones de las Cortes Generales: La función legislativa. La función de control. Funciones financieras. Funciones económicas. Otras funciones.

Tema 7. El Poder judicial. El Consejo General del Poder Judicial. Otros órganos. La independencia y actuación judiciales. El jurado. Los tribunales consuetudinarios y tradicionales: especial referencia al Tribunal de las Aguas.

Tema 8. Principios constitucionales de la organización territorial del Estado. Las Comunidades Autónomas: su naturaleza. Los Estatutos de Autonomía: naturaleza y contenido.

Tema 9. La distribución de competencias entre el Estado y las Comunidades Autónomas. Tipología competencial. El bloque de la constitucionalidad. El artículo 150 de la Constitución. Las cláusulas de prevalencia y supletoriedad. Los decretos de traspaso.

Tema 10. Relaciones entre el Estado y las Comunidades Autónomas. Control del Estado sobre las Comunidades Autónomas. Régimen básico de financiación autonómica.

Tema 11. Los derechos fundamentales y las libertades públicas en la Constitución. Su eficacia, garantía y límites. El Defensor del Pueblo. La suspensión de los derechos.

Tema 12. El principio y derecho fundamental a la igualdad; especial referencia a la igualdad de género y su garantía en nuestro Derecho. Derecho a la vida y a la integridad física y moral; especial referencia a la protección contra la violencia de género. Derecho a la libertad ideo-



Dret a la llibertat i a la seguretat. L'*habeas corpus*. Llibertats de residència i desplaçament.

Tema 13. Dret a l'honor, a la intimitat i a la pròpia imatge. Inviolabilitat del domicili. Secret de les comunicacions. La protecció de dades. Llibertats d'expressió i informació. Conflictes entre aquests drets.

Tema 14. Dret de reunió. Dret d'associació; especial referència als partits polítics. Dret de sindicació i llibertat sindical. Dret de vaga.

Tema 15. Drets de participació en els assumptes públics. Dret a l'educació i llibertat d'ensenyament. Dret de petició.

Tema 16. Drets dels ciutadans. Els principis rectors de la política social i econòmica. Deures constitucionals, especial referència al deure tributari i als principis que el regeixen.

Tema 17. La defensa jurídica de la Constitució: sistemes. El Tribunal Constitucional: naturalesa. Les seues funcions. Disposicions comunes sobre procediment. Postulació processal. Regles sobre els actes d'iniciació, desenvolupament i terminació dels processos constitucionals.

Tema 18. Procediments de declaració d'inconstitucionalitat. Disposicions generals. Les sentències en aquests procediments: les modalitats i efectes. El recurs d'inconstitucionalitat. La qüestió d'inconstitucionalitat.

Tema 19. Recurs d'empara constitucional. Casos en què procedeix i requisits processals: l'especial transcendència constitucional. Tramitació del recurs. La sentència d'empara i els efectes. La suspensió de l'acte impugnat.

Tema 20. Conflictes constitucionals. Conflictes positius i negatius amb les comunitats autònomes. Impugnació de disposicions i resolucions de les comunitats autònomes. Idea dels conflictes en defensa de l'autonomia local. Conflictes entre òrgans constitucionals de l'Estat. Declaració prèvia d'inconstitucionalitat dels tractats internacionals.

Tema 21. El dret a l'autogovern del poble valencià: la seua justificació. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana: precedents i procés d'elaboració. Els seus caràcters generals. La reforma de l'Estatut.

Tema 22. Les disposicions generals de l'Estatut. La denominació de la Comunitat Valenciana. Els símbols de la Comunitat Valenciana: el seu desenvolupament legislatiu. La llengua pròpia i la normalització lingüística. L'Acadèmia Valenciana de la Llengua: composició, estructura i funcions. Els drets dels valencians i valencianes.

Tema 23. L'organització del sistema d'autogovern de la Comunitat Valenciana: la Generalitat. El president de la Generalitat: el seu estatut jurídic. Les funcions del president de la Generalitat. L'estatut dels exponents de la Generalitat.

Tema 24. El Consell: la seua estructura, procés de formació i funcions. La Llei del Consell. Estatut i funcions dels consellers. La responsabilitat dels membres del Consell.

Tema 25. Règim Electoral General. La Llei Electoral Valenciana: el cos electoral. Inelegibilitat. Administració electoral. Convocatòria d'eleccions. Presentació i proclamació de candidats. La campanya electoral.

Tema 26. Les Corts Valencianes: Composició. L'estatut dels diputats de les Corts Valencianes. El mandat de les Corts Valencianes: la dissolució. Organització de les Corts Valencianes: els seus òrgans. La Diputació Permanent. Les funcions de les Corts Valencianes. La funció legislativa: La iniciativa legislativa i el procés d'elaboració i aprovació de les lleis. La funció de control. La funció pressupostària. Altres funcions.

Tema 27. El Consell Valencià de Cultura. La Sindicatura de Comptes. El Síndic de Greuges. El Comitè Econòmic i Social.

Tema 28. El Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana: naturalesa jurídica i règim legal. Composició del Consell Jurídic Consultiu. L'organització i estructura del Consell Jurídic Consultiu. Les competències del Consell Jurídic Consultiu. El funcionament del Consell Jurídic Consultiu.

Tema 29. El sistema competencial de la Comunitat Valenciana. Les matèries de competència exclusiva de la Generalitat. Les facultats compartides: matèries de desenvolupament legislatiu i matèries d'execució autonòmica de la legislació de l'Estat.

Tema 30. L'ordenament jurídic valencià: el seu control. La relació entre el dret valencià i el dret de l'Estat: els principis de jerarquia i

lògica i religiosa. Derecho a la libertad y a la seguridad. El *habeas corpus*. Libertades de residencia y desplazamiento.

Tema 13. Derecho al honor, a la intimidad y a la propia imagen. Inviolabilidad del domicilio. Secreto de las comunicaciones. La protección de datos. Libertades de expresión e información. Conflicto entre estos derechos.

Tema 14. Derecho de reunión. Derecho de asociación; especial referencia a los partidos políticos. Derecho de sindicación y libertad sindical. Derecho de huelga.

Tema 15. Derechos de participación en los asuntos públicos. Derecho a la educación y libertad de enseñanza. Derecho de petición.

Tema 16. Derechos de los ciudadanos. Los principios rectores de la política social y económica. Deberes constitucionales; especial referencia al deber tributario y a los principios que lo rigen.

Tema 17. La defensa jurídica de la Constitución: sistemas. El Tribunal Constitucional: naturaleza. Sus funciones. Disposiciones comunes sobre procedimiento. Postulación procesal. Reglas sobre los actos de iniciación, desarrollo y terminación de los procesos constitucionales.

Tema 18. Procedimientos de declaración de inconstitucionalidad. Disposiciones generales. Las sentencias en estos procedimientos: sus modalidades y efectos. El recurso de inconstitucionalidad. La cuestión de inconstitucionalidad.

Tema 19. Recurso de amparo constitucional. Casos en que procede y requisitos procesales: la especial transcendencia constitucional. Tramitación del recurso. La sentencia de amparo y sus efectos. La suspensión del acto impugnado.

Tema 20. Conflictos constitucionales. Conflictos positivos y negativos con las Comunidades Autónomas. Impugnación de disposiciones y resoluciones de las Comunidades Autónomas. Idea de los conflictos en defensa de la autonomía local. Conflictos entre órganos constitucionales del Estado. Declaración previa de inconstitucionalidad de los tratados internacionales.

Tema 21. El derecho al autogobierno del pueblo valenciano: su justificación. El Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana: precedentes y proceso de elaboración. Sus caracteres generales. La reforma del Estatuto.

Tema 22. Las disposiciones generales del Estatuto. La denominación de la Comunitat Valenciana. Los símbolos de la Comunitat Valenciana: su desarrollo legislativo. La lengua propia y la normalización lingüística. La Acadèmia Valenciana de la Llengua: composició, estructura y funciones. Los derechos de los valencianos y valencianas.

Tema 23. La organización del sistema de autogobierno de la Comunitat Valenciana: la Generalitat. El presidente de la Generalitat: su estatut jurídic. Las funciones del presidente de la Generalitat. El estatuto de los ex presidentes de la Generalitat.

Tema 24. El Consell: su estructura, proceso de formación y funciones. La Ley del Consell. Estatuto y funciones de los consejeros. La responsabilidad de los miembros del Consell.

Tema 25. Régimen Electoral General. La Ley Electoral Valenciana: el cuerpo electoral. Inelegibilidad. Administración electoral. Convocatoria de elecciones. Presentación y proclamación de candidatos. La campaña electoral.

Tema 26. Les Corts Valencianes: Composició. El estatuto de los diputados de Les Corts Valencianes. El mandato de Les Corts Valencianes: su disolución. Organización de Les Corts Valencianes: sus órganos. La Diputación Permanente. Las funciones de Les Corts Valencianes. La función legislativa: La iniciativa legislativa y el proceso de elaboración y aprobación de las leyes. La función de control. La función presupuestaria. Otras funciones.

Tema 27. El Consell Valencià de Cultura. La Sindicatura de Comptes. El Síndic de Greuges. El Comité Económico i Social.

Tema 28. El Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana: naturaleza jurídica y régimen legal. Composición del Consell Jurídic Consultiu. La organización y estructura del Consell Jurídic Consultiu. Las competencias del Consell Jurídic Consultiu. El funcionamiento del Consell Jurídic Consultiu.

Tema 29. El sistema competencial de la Comunitat Valenciana. Las materias de competencia exclusiva de la Generalitat. Las facultades compartidas: Materias de desarrollo legislativo y materias de ejecución autonómica de la legislación del Estado.

Tema 30. El ordenamiento jurídico valenciano: su control. La relación entre el derecho valenciano y el derecho del Estado: los principios



de competència. La regla de prevalença i el valor supletori del dret de l'Estat.

Dret comunitari europeu

Tema 1. El procés històric d'integració europea des dels seus orígens. El Tractat de la Unió Europea. El Tractat de Funcionament de la Unió Europea.

Tema 2. La Unió Europea: estructura, caràcters i objectius. Les relacions entre la Unió Europea, els seus estats membres i els seus pobles: els principis de la Unió. La cooperació reforçada. La distribució de competències, i els principis de subsidiarietat, proporcionalitat i suficiència de mitjans.

Tema 3. La Comissió: composició, funcionament i competències. El control de l'activitat de la Comissió.

Tema 4. El Consell: composició, funcionament i competències. El Parlament Europeu: composició, funcionament i competències.

Tema 5. El finançament de la Unió Europea. Ingressos i despeses. Procediment pressupostari: elaboració i execució. El control pel Tribunal de Comptes. El Banc Central Europeu.

Tema 6. L'ordenament jurídic de la Unió Europea: principis i característiques essencials. L'eficàcia directa i la primacia del dret comunitari. Les seues relacions amb els ordenaments estatals i autonòmics.

Tema 7. Les fonts de l'ordenament jurídic de la Unió Europea. Tractats constitutius, directives, reglaments, decisions, recomanacions, dictàmens. Els actes atípics de les institucions comunitàries.

Tema 8. L'organització del sistema jurisdiccional i la seua competència consultiva. El recurs per incompliment del Dret comunitari.

Tema 9. El control jurisdiccional de la legalitat comunitària: recurs d'anul·lació; recurs per omissió; l'excepció d'il·legalitat. El recurs per responsabilitat extracontractual. Les qüestions prejudicials.

Tema 10. La lliure circulació de mercaderies i la lliure circulació de capitals. La lliure circulació de persones i de treballadors. El dret d'establiment i la lliure prestació de serveis.

Tema 11. El mercat i la defensa de la competència a la Unió Europea. La política comercial comuna: aranzels i mesures de salvaguarda.

Tema 12. La dimensió política de la Unió Europea: els drets humans i llibertats fonamentals; la ciutadania de la Unió; la política exterior i de seguretat comuna; els assumptes de justícia i interior.

Dret administratiu

Tema 1. L'Administració Pública. Activitat administrativa i activitat política. Ciències de l'administració i dret administratiu. Els principals models (el *common law* i el règim administratiu).

Tema 2. L'administració pública com a subjecte. La personalitat jurídica i els òrgans administratius. Classes d'administració pública. Classes d'òrgan administratiu.

Tema 3. L'Administració General de l'Estat; organització i funcionament. Especial referència a l'administració perifèrica de l'Estat.

Tema 4. L'autonomia local. Classificació de les entitats integrants de l'Administració local.

Tema 5. L'ajuntament i la seua capitalitat. El terme municipal: alteracions i partions. El padró municipal. Els drets del veí.

Tema 6. L'estatut dels regidors. Organització i funcionament de l'ajuntament, especialment el funcionament del Ple. Competències de l'alcalde i del Ple.

Tema 7. La província i el seu territori. Organització i funcionament. Competències del president i del Ple.

Tema 8. El sector públic institucional i empresarial de l'Estat i de les corporacions locals. Tipologia, organització i funcionament. Les administracions independents. La denominada Administració corporativa.

Tema 9. Transparència i bon govern. Dret d'accés a la informació pública. Règim jurídic de la transparència en l'activitat administrativa.

Tema 10. L'activitat de servei públic: concepte i caràcters. Dret dels ciutadans a l'establiment de serveis públics. Formes de prestació. La Unió Europea i l'evolució del concepte de servei públic.

de jerarquia y de competencia. La regla de prevalencia y el valor supletorio del derecho del Estado.

Derecho comunitario europeo

Tema 1. El proceso histórico de integración europea desde sus orígenes. El Tratado de la Unión Europea. El Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea.

Tema 2. La Unión Europea: estructura, caracteres y objetivos. Las relaciones entre la Unión Europea, sus Estados miembros y sus pueblos: los principios de la Unión. La cooperación reforzada. La distribución de competencias, y los principios de subsidiariedad, proporcionalidad y suficiencia de medios.

Tema 3. La Comisión: composición, funcionamiento y competencias. El control de la actividad de la Comisión.

Tema 4. El Consejo: composición, funcionamiento y competencias. El Parlamento Europeo: composición, funcionamiento y competencias.

Tema 5. La financiación de la Unión Europea. Ingresos y gastos. Procedimiento presupuestario: elaboración y ejecución. El control por el Tribunal de Cuentas. El Banco Central Europeo.

Tema 6. El ordenamiento jurídico de la Unión Europea: principios y características esenciales. La eficacia directa y la primacía del derecho comunitario. Sus relaciones con los ordenamientos estatales y autonómicos.

Tema 7. Las fuentes del ordenamiento jurídico de la Unión Europea. Tratados constitutivos, directivas, reglamentos, decisiones, recomendaciones, dictámenes. Los actos atípicos de las instituciones comunitarias.

Tema 8. La organización del sistema jurisdiccional y su competencia consultiva. El recurso por incumplimiento del Derecho comunitario.

Tema 9. El control jurisdiccional de la legalidad comunitaria: recurso de anulación; recurso por omisión; la excepción de ilegalidad. El recurso por responsabilidad extracontractual. Las cuestiones prejudiciales.

Tema 10. La libre circulación de mercancías y la libre circulación de capitales. La libre circulación de personas y de trabajadores. El derecho de establecimiento y la libre prestación de servicios.

Tema 11. El mercado y la defensa de la competencia en la Unión Europea. La política comercial común: aranceles y medidas de salvaguardia.

Tema 12. La dimensión política de la Unión Europea: los derechos humanos y libertades fundamentales; la ciudadanía de la Unión; la política exterior y de seguridad común; los asuntos de justicia e interior.

Derecho administrativo

Tema 1. La Administración Pública. Actividad administrativa y actividad política. Ciencias de la administración y derecho administrativo. Los principales modelos (el *common law* y el régimen administrativo).

Tema 2. La administración pública como sujeto. La personalidad jurídica y los órganos administrativos. Clases de administración pública. Clases de órgano administrativo.

Tema 3. La Administración General del Estado; organización y funcionamiento. Especial referencia a la administración periférica del Estado.

Tema 4. La autonomía local. Clasificación de las entidades integrantes de la Administración local.

Tema 5. El ayuntamiento y su capitalidad. El término municipal: alteraciones y deslindes. El padrón municipal. Los derechos del vecino.

Tema 6. El estatuto de los concejales. Organización y funcionamiento del ayuntamiento; en especial, el funcionamiento del Pleno. Competencias del alcalde y del Pleno.

Tema 7. La provincia y su territorio. Organización y funcionamiento. Competencias del presidente y del Pleno.

Tema 8. El sector público institucional y empresarial del Estado y de las corporaciones locales. Tipología, organización y funcionamiento. Las administraciones independientes. La denominada Administración corporativa.

Tema 9. Transparencia y buen gobierno. Derecho de acceso a la información pública. Régimen jurídico de la transparencia en la actividad administrativa.

Tema 10. La actividad de servicio público: concepto y caracteres. Derecho de los ciudadanos al establecimiento de servicios públicos. Formas de prestación. La Unión Europea y la evolución del concepto de servicio público.



Tema 11. L'activitat de foment. Ajudes i subvencions públiques: règim jurídic. Incidència de la Unió Europea.

Tema 12. La policia administrativa i l'activitat d'ordenació i limitació. Reglamentació d'activitats privades i desregulació. Autoritzacions i concessions. Les comunicacions prèvies a l'Administració.

Tema 13. La potestat expropiatòria. Concepte i fonament. Els subjectes i el procediment. Garanties.

Tema 14. La responsabilitat patrimonial de les administracions públiques i altres formes de cobertura patrimonial: les prestacions de la Seguretat Social i la celebració per l'Administració de contractes d'assegurança. Les indemnitzacions especials per raó del servei.

Tema 15. Requisits perquè procedisca declarar la responsabilitat patrimonial de l'Administració: concepte de lesió; relació de causalitat; imputació. Responsabilitat concurrent de les administracions públiques.

Tema 16. La legitimació activa per a reclamar i el subjecte lesionat. Danys causats per activitat material. Danys causats per activitat formal de l'Administració: actes i reglaments. Inactivitat administrativa i responsabilitat.

Tema 17. Procediment administratiu en matèria de responsabilitat patrimonial: inici, desenvolupament i terminació. Tramitació simplificada del procediment.

Tema 18. Classes de reparació. Criteris de quantificació. Actualització de valors i interessos de demora. Responsabilitat patrimonial d'autoritats i personal al servei de les administracions públiques.

Tema 19. La responsabilitat patrimonial de l'estat legislador. La responsabilitat patrimonial per incompliment de Dret comunitari.

Tema 20. El principi de legalitat i les potestats administratives; la desviació de poder. Classes de potestats. Discrecionalitat i arbitrarietat. Discrecionalitat i conceptes jurídics indeterminats.

Tema 21. El procediment administratiu. Evolució històrica. Significat del procediment com a garantia i com a privilegi. L'objectivitat en la tramitació: abstenció i recusació.

Tema 22. El concepte tècnic d'interessat, capacitat d'obrar i representació. Els drets específics de l'interessat en el procediment administratiu.

Tema 23. Termes i terminis. Càlcul dels terminis. Inici del procediment: d'ofici i a sol·licitud de l'interessat. Les mesures provisionals.

Tema 24. Desenvolupament del procediment. Ordenació i actes d'instrucció. La prova i els informes. L'audiència i la informació pública.

Tema 25. La finalització del procediment: unilateral i convencional. L'obligació de resoldre i el silenci administratiu.

Tema 26. Formes normals i anormals de terminació del procediment: resolució, desistiment, renúncia i caducitat. La motivació de l'acte administratiu.

Tema 27. Executivitat i efectes de l'acte administratiu. La suspensió d'efectes. La notificació i publicació. L'execució forçosa i els seus mitjans.

Tema 28. La presumpció de legalitat de l'acte administratiu. Nul·litat de ple dret i anul·labilitat. Les irregularitats no invalidants.

Tema 29. La revisió d'actes nuls de ple dret: procediment i límits. Declaració de lesivitat dels actes anul·lables. Revocació d'actes i rectificació d'errors.

Tema 30. Els recursos administratius: concepte i principis generals. El recurs administratiu d'alçada i el de reposició. El recurs extraordinari de revisió. Les reclamacions economicoadministratives.

Tema 31. Els contractes administratius: evolució històrica. Contractes subjectes a regulació harmonitzada. Contractes administratius i contractes privats de l'Administració. Els convenis de col·laboració: àmbit d'aplicació.

Tema 32. Els principis de la contractació administrativa. Les administracions públiques i l'àmbit subjectiu de la legislació de contractació del sector públic. L'aptitud per a contractar amb les administracions públiques: capacitat d'obrar, prohibicions de contractar, solvència econòmica o financera i solvència tècnica o professional, i la classificació.

Tema 11. La actividad de fomento. Ayudas y subvenciones públicas: régimen jurídico. Incidencia de la Unión Europea.

Tema 12. La policía administrativa y la actividad de ordenación y limitación. Reglamentación de actividades privadas y desregulación. Autorizaciones y concesiones. Las comunicaciones previas a la Administración.

Tema 13. La potestad expropiatoria. Concepto y fundamento. Los sujetos y el procedimiento. Garantías.

Tema 14. La responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas y otras formas de cobertura patrimonial: las prestaciones de la Seguridad Social y la celebración por la Administración de contratos de seguro. Las indemnizaciones especiales por razón del servicio.

Tema 15. Requisitos para que proceda declarar la responsabilidad patrimonial de la Administración: concepto de lesión; relación de causalidad; imputación. Responsabilidad concurrente de las Administraciones Públicas.

Tema 16. La legitimación activa para reclamar y el sujeto lesionado. Daños causados por actividad material. Daños causados por actividad formal de la Administración: actos y Reglamentos. Inactividad administrativa y responsabilidad.

Tema 17. Procedimiento administrativo en materia de responsabilidad patrimonial: inicio, desarrollo y terminación. Tramitación simplificada del procedimiento.

Tema 18. Clases de reparación. Criterios de cuantificación. Actualización de valores e intereses de demora. Responsabilidad patrimonial de autoridades y personal al servicio de las administraciones públicas.

Tema 19. La responsabilidad patrimonial del estado legislador. La responsabilidad patrimonial por incumplimiento de Derecho comunitario.

Tema 20. El principio de legalidad y las potestades administrativas; la desviación de poder. Clases de potestades. Discrecionalidad y arbitrariedad. Discrecionalidad y conceptos jurídicos indeterminados.

Tema 21. El procedimiento administrativo. Evolución histórica. Significado del procedimiento como garantía y como privilegio. La objetividad en la tramitación: abstención y recusación.

Tema 22. El concepto técnico de interesado, capacidad de obrar y representación. Los derechos específicos del interesado en el procedimiento administrativo.

Tema 23. Términos y plazos. Cómputo de los plazos. Inicio del procedimiento: de oficio y a solicitud del interesado. Las medidas provisionales.

Tema 24. Desarrollo del procedimiento. Ordenación y actos de instrucción. La prueba y los informes. La audiencia y la información pública.

Tema 25. La finalización del procedimiento: unilateral y convencional. La obligación de resolver y el silencio administrativo.

Tema 26. Formas normales y anormales de terminación del procedimiento: resolución, desistimiento, renuncia y caducidad. La motivación del acto administrativo.

Tema 27. Ejecutividad y efectos del acto administrativo. La suspensión de efectos. La notificación y publicación. La ejecución forzosa y sus medios.

Tema 28. La presunción de legalidad del acto administrativo. Nulidad de pleno derecho y anulabilidad. Las irregularidades no invalidantes.

Tema 29. La revisión de actos nulos de pleno derecho: procedimiento y límites. Declaración de lesividad de los actos anulables. Revocación de actos y rectificación de errores.

Tema 30. Los recursos administrativos: concepto y principios generales. El recurso administrativo de alzada y el de reposición. El recurso extraordinario de revisión. Las reclamaciones económico-administrativas.

Tema 31. Los contratos administrativos: evolución histórica. Contratos sujetos a regulación armonizada. Contratos administrativos y contratos privados de la administración. Los convenios de colaboración: ámbito de aplicación.

Tema 32. Los principios de la contratación administrativa. Las administraciones públicas y el ámbito subjetivo de la legislación de contratación del sector público. La aptitud para contratar con las administraciones públicas: capacidad de obrar, prohibiciones de contratar, solvencia económica o financiera y solvencia técnica o profesional, y la clasificación.



Tema 33. Preparació de contractes de les administracions públiques. La tramitació ordinària, d'urgència i d'emergència. Els plec i l'expedient de contractació. Les garanties a prestar.

Tema 34. Els procediments d'adjudicació dels contractes de les administracions públiques. El procediment obert, el procediment restringit, el procediment negociat i el diàleg competitiu. Els contractes menors.

Tema 35. Perfecció i formalització del contracte. Les modificacions dels contractes: especialment, la modificació de l'objecte. La cessió del contracte i la subcontractació. Extinció del contracte: compliment, resolució i invalidesa.

Tema 36. El contingut del contracte. Compliment i execució. Pagament del preu i la seua revisió. Tècniques de garantia de l'equilibri econòmic-financer. Les prerrogatives contractuals de l'Administració.

Tema 37. El contracte administratiu d'obra. El contracte de concessió d'obra pública.

Tema 38. El contracte administratiu de concessió de serveis públics. El contracte administratiu de subministrament. El contracte de serveis. El contracte administratiu especial. El contracte mixt.

Tema 39. Els béns patrimonials de l'Administració: concepte, adquisició, utilització i protecció.

Tema 40. Els béns de domini públic: concepte i naturalesa jurídica. Elements subjectius: administracions titulars. Elements objectius: béns integrants. Element finalista: l'afectació i la seua dinàmica; mutacions i desafectació.

Tema 41. Règim d'utilització i de protecció del domini públic. Els béns comunals: règim jurídic.

Tema 42. El domini públic hidràulic. Evolució històrica. Distribució de competències entre l'Estat i les comunitats autònomes. El Consell Nacional de l'Aigua. Els organismes de conca i les comunitats d'usuaris.

Tema 43. Els principis generals de la Llei d'aigües. Béns integrants del domini públic hidràulic. La planificació hidrològica. L'ús i aprofitament de les aigües continentals. La protecció del domini públic hidràulic. Els aiguamolls.

Tema 44. El domini públic marítim. Evolució històrica. Distribució de competències entre l'Estat i les comunitats autònomes. Els principis generals de la Llei de costes.

Tema 45. Béns integrants del domini públic marítim. Ús i aprofitament. La protecció especialment la partió i el Registre de la propietat.

Tema 46. El domini públic portuari; referència a la normativa de la Comunitat Valenciana. La pesca; referència a la normativa de la Comunitat Valenciana.

Tema 47. L'urbanisme: evolució històrica. L'estatut constitucional del dret de propietat privada. La distribució constitucional de competències en matèria d'ordenació del territori i urbanisme.

Tema 48. La planificació urbanística. Classes de plans i procediment d'elaboració; especial referència a la normativa de la Comunitat Valenciana. Classificació i qualificació del sòl, especial referència a la normativa de la Comunitat Valenciana.

Tema 49. La gestió del sòl: sistemes d'execució; l'agent urbanitzador; especial referència a la normativa de la Comunitat Valenciana.

Tema 50. El deure d'edificació i el de conservació; la declaració de ruïna. La rehabilitació d'edificacions. Els patrimonis públics del sòl i el dret de superfície. Referències a la normativa de la Comunitat Valenciana. La disciplina urbanística.

Tema 51. Els espais naturals protegits. Distribució de competències entre l'Estat i les comunitats autònomes. Règim jurídic. Especial referència a la normativa de la Comunitat Valenciana. L'avaluació d'impacte ambiental i les activitats qualificades. Especial referència a la normativa de la Comunitat Valenciana.

Tema 52. El patrimoni històric. Distribució de competències entre l'Estat i les comunitats autònomes. Règim jurídic. Especial referència a la normativa de la Comunitat Valenciana.

Tema 53. L'eliminació de residus i la contaminació acústica: especial referència a la normativa de la Comunitat Valenciana.

Tema 54. El dret a la protecció de la salut i l'Administració sanitària: especial referència a la normativa de la Comunitat Valenciana. Els drets del pacient i la seua protecció.

Tema 33. Preparación de contratos de las administraciones públicas. La tramitación ordinaria, de urgencia y de emergencia. Los pliegos y el expediente de contratación. Las garantías a prestar.

Tema 34. Los procedimientos de adjudicación de los contratos de las administraciones públicas. El procedimiento abierto, el procedimiento restringido, el procedimiento negociado y el diálogo competitivo. Los contratos menores.

Tema 35. Perfección y formalización del contrato. Las modificaciones de los contratos: en especial, la modificación del objeto. La cesión del contrato y la subcontratación. Extinción del contrato: cumplimiento, resolución e invalidez.

Tema 36. El contenido del contrato. Cumplimiento y ejecución. Pago del precio y su revisión. Técnicas de garantía del equilibrio económico-financiero. Las prerrogativas contractuales de la Administración.

Tema 37. El contrato administrativo de obra. El contrato de concesión de obra pública.

Tema 38. El contrato administrativo de concesión de servicios públicos. El contrato administrativo de suministro. El contrato de servicios. El contrato administrativo especial. El contrato mixto.

Tema 39. Los bienes patrimoniales de la Administración: concepto, adquisición, utilización y protección.

Tema 40. Los bienes de dominio público: concepto y naturaleza jurídica. Elementos subjetivos: Administraciones titulares. Elementos objetivos: bienes integrantes. Elemento finalista: la afectación y su dinámica; mutaciones y desafectación.

Tema 41. Régimen de utilización y de protección del dominio público. Los bienes comunales: régimen jurídico.

Tema 42. El dominio público hidráulico. Evolución histórica. Distribución de competencias entre el Estado y las comunidades autónomas. El Consejo Nacional del Agua. Los organismos de cuenca y las comunidades de usuarios.

Tema 43. Los principios generales de la Ley de Aguas. Bienes integrantes del dominio público hidráulico. La planificación hidrológica. El uso y aprovechamiento de las aguas continentales. La protección del dominio público hidráulico. Los humedales.

Tema 44. El dominio público marítimo. Evolución histórica. Distribución de competencias entre el Estado y las comunidades autónomas. Los principios generales de la Ley de Costas.

Tema 45. Bienes integrantes del dominio público marítimo. Uso y aprovechamiento. La protección; en especial el deslinde y el Registro de la Propiedad.

Tema 46. El dominio público portuario; referencia a la normativa de la Comunitat Valenciana. La pesca; referencia a la normativa de la Comunitat Valenciana.

Tema 47. El urbanismo: evolución histórica. El estatuto constitucional del derecho de propiedad privada. La distribución constitucional de competencias en materia de ordenación del territorio y urbanismo.

Tema 48. La planificación urbanística. Clases de planes y procedimiento de elaboración; especial referencia a la normativa de la Comunitat Valenciana. Clasificación y calificación del suelo; especial referencia a la normativa de la Comunitat Valenciana.

Tema 49. La gestión del suelo: sistemas de ejecución; el agente urbanizador; especial referencia a la normativa de la Comunitat Valenciana.

Tema 50. El deber de edificación y el de conservación; la declaración de ruina. La rehabilitación de edificaciones. Los patrimonios públicos del suelo y el derecho de superficie. Referencias a la normativa de la Comunitat Valenciana. La disciplina urbanística.

Tema 51. Los espacios naturales protegidos. Distribución de competencias entre el Estado y las comunidades autónomas. Régimen jurídico. Especial referencia a la normativa de la Comunitat Valenciana. La evaluación de impacto ambiental y las actividades calificadas. Especial referencia a la normativa de la Comunitat Valenciana.

Tema 52. El patrimonio histórico. Distribución de competencias entre el Estado y las comunidades autónomas. Régimen jurídico. Especial referencia a la normativa de la Comunitat Valenciana.

Tema 53. La eliminación de residuos y la contaminación acústica: especial referencia a la normativa de la Comunitat Valenciana.

Tema 54. El derecho a la protección de la salud y la Administración sanitaria: especial referencia a la normativa de la Comunitat Valenciana. Los derechos del paciente y su protección.



Tema 55. L'ordenació administrativa de l'agricultura i la ramaderia: especial referència a la normativa de la Comunitat Valenciana.

Tema 56. L'ordenació administrativa del comerç i les superfícies comercials: especial referència a la normativa de la Comunitat Valenciana.

Tema 57. La protecció dels consumidors i usuaris: especial referència a la normativa de la Comunitat Valenciana.

Tema 58. Administració Pública i benestar social. La protecció dels menors i els discapacitats. La mediació familiar. El voluntariat.

Tema 59. L'ordenació administrativa del turisme: especial referència a la normativa de la Comunitat Valenciana.

Tema 60. L'ordenació administrativa dels espectacles públics. El cinema i les arts escèniques. Especial referència a la normativa de la Comunitat Valenciana.

Tema 61. La hisenda de la Generalitat. Règim jurídic i pressupostari. La Intervenció. Tresoreria i deute públic. L'Institut Valencià de Finances. L'ordenació del sistema creditici i financer. Les caixes d'estalvis.

Tema 62. El règim jurídic de la funció pública. Evolució històrica. Principis constitucionals: igualtat, mèrit i capacitat en l'ingrés i permanència; l'objectivitat en l'exercici.

Tema 63. Classes de personal al servei de l'Administració Pública. Cossos i escales. La planificació de l'ocupació i les relacions de llocs de treball.

Tema 64. Els sistemes de selecció d'empleats públics: especial referència a la normativa de la Comunitat Valenciana. El contingut de l'estatut funcional: drets individuals i col·lectius.

Tema 65. Les situacions dels funcionaris. El règim d'incompatibilitats i el disciplinari. Especial referència a les normes de la Comunitat Valenciana.

Dret civil i Dret mercantil

Dret civil

Tema 1. El subjecte de la relació jurídica. La persona. La persona física. Naixement i extinció de la personalitat. Capacitat jurídica i capacitat d'obrar. Els estats civils. Principals circumstàncies modificatives de la capacitat d'obrar de les persones físiques.

Tema 2. La persona jurídica. Desenvolupament històric del concepte. Teories sobre la seua naturalesa. Classificació. Règim legal.

Tema 3. La representació jurídica. Representació voluntària, legal i necessària. Autocontractació.

Tema 4. Objecte de la relació jurídica. Les coses. Classes. Parts integrants, pertinences i parts accessòries. Els béns: classificació, especialment els béns mobles i immobles.

Tema 5. Els drets patrimonials. Drets de crèdit i drets reals. El dret real: concepte i classes. El domini. Concepte i naturalesa. Les facultats dominicals. Límits i limitacions.

Tema 6. L'adquisició del domini. Maneres. Ocupació. Donació. Prescripció adquisitiva. Accessió. La teoria del títol i la manera en el dret espanyol. La tradició. Pèrdua del domini.

Tema 7. La comunitat de béns. Naturalesa. El condomini. Sistemes romà i germànic. Les comunitats *pro indiviso*, especialment la propietat horitzontal. Drets reals de gaudi.

Tema 8. Les servituds. Concepte i classes. Constitució, modificació i extinció. Contingut. Servituds personals: comunitat i servitud. Servituds legals.

Tema 9. Drets reals de garantia. La peça. Peces especials. Peça sense desplaçament i hipoteca mobiliària. La hipoteca: concepte, caràcters i classes. Extensió objectiva de la hipoteca.

Tema 10. Els principis hipotecaris. El Registre de la Propietat. Organització. Títols i drets inscripcionals. Finca hipotecària. Efectes dels títols no inscrits. Assentaments registrals. Classes i efectes.

Tema 11. L'obligació: concepte i naturalesa. Deute i responsabilitat. Constitució de la relació obligatòria: fonts de les obligacions. Característiques i classes de la prestació. Classes d'obligacions.

Tema 12. Compliment normal de les obligacions. El pagament. Formes especials de pagament. Compliment anormal de les obligacions: causes i efectes. Règim de la indemnització de danys i perjudicis.

Tema 13. La modificació de les obligacions. La subrogació. La transmissió del crèdit i del deute. La cessió del contracte. L'alteració de

Tema 55. La ordenación administrativa de la agricultura y la ganadería: especial referencia a la normativa de la Comunitat Valenciana.

Tema 56. La ordenación administrativa del comercio y las superficies comerciales: especial referencia a la normativa de la Comunitat Valenciana.

Tema 57. La protección de los consumidores y usuarios: especial referencia a la normativa de la Comunitat Valenciana.

Tema 58. Administración Pública y bienestar social. La protección de los menores y los discapacitados. La mediación familiar. El voluntariado.

Tema 59. La ordenación administrativa del turismo: especial referencia a la normativa de la Comunitat Valenciana.

Tema 60. La ordenación administrativa de los espectáculos públicos. El cine y las artes escénicas. Especial referencia a la normativa de la Comunitat Valenciana.

Tema 61. La Hacienda de la Generalitat. Régimen jurídico y presupuestario. La Intervención. Tesorería y deuda pública. El Instituto Valenciano de Finanzas. La ordenación del sistema crediticio y financiero. Las cajas de ahorros.

Tema 62. El régimen jurídico de la función pública. Evolución histórica. Principios constitucionales: igualdad, mérito y capacidad en el ingreso y permanencia; la objetividad en el ejercicio.

Tema 63. Clases de personal al servicio de la Administración Pública. Cuerpos y escalas. La planificación del empleo y las relaciones de puestos de trabajo.

Tema 64. Los sistemas de selección de empleados públicos: especial referencia a la normativa de la Comunitat Valenciana. El contenido del estatuto funcional: derechos individuales y colectivos.

Tema 65. Las situaciones de los funcionarios. El régimen de incompatibilidades y el disciplinario. Especial referencia a las normas de la Comunitat Valenciana.

Derecho civil y Derecho mercantil

Derecho civil

Tema 1. El sujeto de la relación jurídica. La persona. La persona física. Nacimiento y extinción de la personalidad. Capacidad jurídica y capacidad de obrar. Los estados civiles. Principales circunstancias modificativas de la capacidad de obrar de las personas físicas.

Tema 2. La persona jurídica. Desarrollo histórico del concepto. Teorías sobre su naturaleza. Clasificación. Régimen legal.

Tema 3. La representación jurídica. Representación voluntaria, legal y necesaria. Autocontratación.

Tema 4. Objeto de la relación jurídica. Las cosas. Clases. Partes integrantes, pertenencias y partes accesorias. Los bienes: clasificación, en especial los bienes muebles e inmuebles.

Tema 5. Los derechos patrimoniales. Derechos de crédito y derechos reales. El derecho real: concepto y clases. El dominio. Concepto y naturaleza. Las facultades dominicales. Límites y limitaciones.

Tema 6. La adquisición del dominio. Modos. Ocupación. Donación. Prescripció adquisitiva. Accessió. La teoría del título y el modo en el derecho español. La tradición. Pérdida del dominio.

Tema 7. La comunidad de bienes. Naturaleza. El condominio. Sistemas romano y germánico. Las comunidades *pro indiviso*, en especial la propiedad horitzontal. Derechos reales de goce.

Tema 8. Las servidumbres. Concepto y clases. Constitució, modificació i extinció. Contingut. Servidumbres personales: comunidad y servidumbre. Servidumbres legales.

Tema 9. Derechos reales de garantía. La prenda. Prendas especiales. Prenda sin desplazamiento e hipoteca mobiliaria. La hipoteca: Concepto, caracteres y clases. Extensió objectiva de la hipoteca.

Tema 10. Los principios hipotecarios. El Registro de la Propiedad. Organización. Títulos y derechos inscripcionals. Finca hipotecaria. Efectos de los títulos no inscritos. Asientos registrales. Clases y efectos.

Tema 11. La obligación: concepto y naturaleza. Deuda y responsabilidad. Constitució de la relació obligatòria: fuentes de las obligaciones. Características y clases de la prestación. Clases de obligaciones.

Tema 12. Cumplimiento normal de las obligaciones. El pago. Formas especiales de pago. Cumplimiento anormal de las obligaciones: causas y efectos. Régimen de la indemnización de daños y perjuicios.

Tema 13. La modificación de las obligaciones. La subrogación. La transmisión del crédito y de la deuda. La cesión del contrato. La alte-



les circumstàncies i la seua incidència en la relació obligatòria. L'extinció.

Tema 14. El contracte. Requisits essencials. Sistemes de contractació. Generació, perfecció i efectes del contracte. El contracte en favor de tercer. Classificació dels contractes. Precontractes.

Tema 15. La compravenda. Concepte, naturalesa i classes. Elements. Obligacions del venedor. El sanejament. Obligacions del comprador. Compravendes especials. Retractes convencional i legal: la permuta.

Tema 16. L'arrendament. Concepte i naturalesa. Classificació general dels arrendaments. L'arrendament de coses. L'arrendament de serveis. L'arrendament d'obra. Arrendaments rústics. Arrendaments urbans.

Tema 17. El contracte de mandat i de comissió. El préstec: les seues modalitats. El depòsit i les seues classes. L'hostalatge.

Dret mercantil

Tema 18. Fonts del dret mercantil. La protecció dels consumidors. Dret autonòmic i dret comunitari. Les condicions generals de la contractació.

Tema 19. El comerciant individual. La capacitat mercantil. El contracte de societat. La societat mercantil. Classes. Societat col·lectiva. Societat comanditària. Societats civils amb forma mercantil.

Tema 20. La societat anònima: concepte i caràcters. El capital social. L'acció i la qualitat de soci. Drets de l'accionista. Fundació de la societat anònima. Òrgans. Transformació, fusió, dissolució i liquidació de la societat.

Tema 21. La societat de responsabilitat limitada.

Tema 22. La comptabilitat de les operacions mercantils. Règim jurídic de l'Auditoria de Comptes. El Registre Mercantil. Organització. Principis registrals.

Tema 23. El mercat de valors: organització i funcionament. Valors negociables. Operacions borsàries.

Tema 24. Títols valor: concepte i classes. La lletra de canvi. L'emissió o gir de la lletra. L'endós. La provisió de fons i la seua cessió. L'acceptació i l'aval de la lletra de canvi. El pagament de la lletra. Les accions canviàries.

Tema 25. El xec. El pagaré. La carta ordre de crèdit. Les targetes de crèdit.

Tema 26. L'obligació mercantil. Teoria general. Contractes mercantils. Contracte de compte corrent. La compravenda mercantil. Compravendes especials. Contracte de lísing. Transferència de crèdits no endosables.

Tema 27. Operacions bancàries. El descompte. L'aval bancari.

Tema 28. El transport terrestre mercantil. Contracte de transport. Transport de coses i responsabilitat del portador. Transport de persones. Transport marítim.

Tema 29. L'assegurança. Principis generals. Assegurances de persones. Fons de pensions. Assegurances de danys: les seues modalitats. La reasserurança.

Tema 30. El règim concursal. Principis generals. La sol·licitud del concurs i la seua declaració. La fase comuna del concurs. La qualificació. El conveni i el seu compliment. La fase de liquidació. La conclusió del concurs.

Tema 31. Dret de la competència econòmica. La defensa de la competència. Disciplina de la competència deslleial.

Tema 32. La regulació espanyola de la propietat industrial. Convenis internacionals. Règim de patents d'invenció, models d'utilitat i dibuixos i models industrials. Règim de protecció dels signes distintius.

Dret processal, penal i financer

Dret processal

Tema 1. La jurisdicció contenciosa administrativa. Àmbit subjectiu i objectiu del control judicial de les administracions públiques. Els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa i la seua competència.

Tema 2. Les parts del procés contenciós administratiu: capacitat, legitimació, representació i defensa. L'objecte del recurs contenciós administratiu: l'activitat administrativa impugnada i les pretensions.

Tema 3. El procediment contenciós administratiu en primera o única instància: inici, desenvolupament i terminació. El procediment abreujat.

ración de las circunstancias y su incidencia en la relación obligatoria. La extinción.

Tema 14. El contrato. Requisitos esenciales. Sistemas de contratación. Generación, perfección y efectos del contrato. El contrato en favor de tercero. Clasificación de los contratos. Precontratos.

Tema 15. La compraventa. Concepto, naturaleza y clases. Elementos. Obligaciones del vendedor. El saneamiento. Obligaciones del comprador. Compraventas especiales. Retratos convencional y legal: la permuta.

Tema 16. El arrendamiento. Concepto y naturaleza. Clasificación general de los arrendamientos. El arrendamiento de cosas. El arrendamiento de servicios. El arrendamiento de obra. Arrendamientos rústicos. Arrendamientos urbanos.

Tema 17. El contrato de mandato y de comisión. El préstamo: sus modalidades. El depósito y sus clases. El hospedaje.

Derecho mercantil

Tema 18. Fuentes del derecho mercantil. La protección de los consumidores. Derecho autonómico y derecho comunitario. Las condiciones generales de la contratación.

Tema 19. El comerciante individual. La capacidad mercantil. El contrato de sociedad. La sociedad mercantil. Clases. Sociedad colectiva. Sociedad comanditaria. Sociedades civiles con forma mercantil.

Tema 20. La sociedad anónima: concepto y caracteres. El capital social. La acción y la cualidad de socio. Derechos del accionista. Fundación de la sociedad anónima. Órganos. Transformación, fusión, disolución y liquidación de la sociedad.

Tema 21. La sociedad de responsabilidad limitada.

Tema 22. La contabilidad de las operaciones mercantiles. Régimen jurídico de la Auditoría de Cuentas. El Registro Mercantil. Organización. Principios registrales.

Tema 23. El mercado de valores: organización y funcionamiento. Valores negociables. Operaciones bursátiles.

Tema 24. Títulos valores: concepto y clases. La letra de cambio. La emisión o giro de la letra. El endoso. La provisión de fondos y su cesión. La aceptación y el aval de la letra de cambio. El pago de la letra. Las acciones cambiarias.

Tema 25. El cheque. El pagaré. La carta orden de crédito. Las tarjetas de crédito.

Tema 26. La obligación mercantil. Teoría general. Contratos mercantiles. Contrato de cuenta corriente. La compraventa mercantil. Compraventas especiales. Contrato de leasing. Transferencia de créditos no endosables.

Tema 27. Operaciones bancarias. El descuento. El aval bancario.

Tema 28. El transporte terrestre mercantil. Contrato de transporte. Transporte de cosas y responsabilidad del porteador. Transporte de personas. Transporte marítimo.

Tema 29. El seguro. Principios generales. Seguros de personas. Fondos de pensiones. Seguros de daños: sus modalidades. El reaseguro.

Tema 30. El régimen concursal. Principios generales. La solicitud del concurso y su declaración. La fase común del concurso. La calificación. El convenio y su cumplimiento. La fase de liquidación. La conclusión del concurso.

Tema 31. Derecho de la competencia económica. La defensa de la competencia. Disciplina de la competencia desleal.

Tema 32. La regulación española de la propiedad industrial. Convenios internacionales. Régimen de patentes de invención, modelos de utilidad y dibujos y modelos industriales. Régimen de protección de los signos distintivos.

Derecho procesal, penal y financiero

Derecho procesal

Tema 1. La jurisdicción contencioso-administrativa. Ámbito subjetivo y objetivo del control judicial de las administraciones públicas. Los órganos de la jurisdicción contencioso-administrativa y su competencia.

Tema 2. Las partes del proceso contencioso-administrativo: capacidad, legitimación, representación y defensa. El objeto del recurso contencioso-administrativo: la actividad administrativa impugnada y las pretensiones.

Tema 3. El procedimiento contencioso-administrativo en primera o única instancia: inicio, desarrollo y terminación. El procedimiento

Els procediments especials davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

Tema 4. El caràcter revisor de la jurisdicció contenciosa administrativa. Els mitjans de prova davant la jurisdicció contenciosa administrativa i la seua valoració. Mesures cautelars i execució de les sentències.

Tema 5. El règim de recursos en la jurisdicció contenciosa administrativa. Recursos contra provisions i actuacions. El recurs ordinari d'apel·lació. El recurs de cassació davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

Tema 6. El recurs de cassació per a la unificació de la doctrina davant la jurisdicció contenciosa administrativa. El recurs de cassació en interès de la llei. El recurs de revisió.

Tema 7. Els processos civils declaratius: inici, desenvolupament i terminació. Recursos procedents.

Tema 8. L'execució de les resolucions judicials i les mesures cautelars en el procés civil.

Tema 9. El procés judicial criminal: inici, desenvolupament i terminació. Recursos procedents.

Tema 10. El procés judicial laboral: inici, desenvolupament i terminació. Recursos procedents.

Dret Penal

Tema 11. El principi de legalitat: contingut. Efectes de la infracció del principi de legalitat. Irretroactivitat de les normes sancionadores. Analogia *in peius* i proporcionalitat.

Tema 12. La reserva legal i l'article 25.1 de la Constitució. La col·laboració reglamentària. Lleis en blanc i lleis de remissió. La crida a la col·laboració reglamentària en el dret sancionador.

Tema 13. La tipificació de les infraccions, les sancions i la seua execució. El grau de tipificació. La tipificació indirecta. L'incompliment de la tipificació legal.

Tema 14. La culpabilitat i la potestat sancionadora de l'administració: evolució històrica. La culpabilitat de les persones jurídiques. L'error. La solidaritat. La presumpció d'innocència. Autoria i responsabilitat.

Tema 15. El concepte de delictes i les seues classes en el Codi Penal. Les circumstàncies modificatives de la responsabilitat criminal.

Tema 16. Els delictes relatius a l'ordenació del territori i la protecció del patrimoni històric i del medi ambient.

Tema 17. La prevaricació dels funcionaris públics. Abandó de destinació i ommissió del deure d'impedir i perseguir delictes. La desobediència i denegació d'auxili. La infidelitat en la custòdia de documents i la violació de secrets. Les falsedats documentals.

Tema 18. El suborn i el tràfic d'influències. La malversació. Els fraus i exaccions il·legals. Les negociacions i activitats prohibides als funcionaris públics i els abusos en l'exercici de la seua funció.

Tema 19. Els delictes comesos pels funcionaris contra les garanties constitucionals. Els delictes contra l'ordre públic. Els delictes contra la hisenda pública i la seguretat social.

Tema 20. La responsabilitat civil derivada dels delictes i de les faltes; la responsabilitat subsidiària de les administracions públiques.

Dret financer

Tema 21. La hisenda pública: concepte. Els drets i obligacions de contingut econòmic. La gestió de la hisenda pública.

Tema 22. Les fonts del dret financer. La Llei General Tributària i la Llei General Pressupostària. Lleis tributàries. Reglaments tributaris. Altres fonts.

Tema 23. Els ingressos públics. Les seues classes. Principis constitucionals en matèria tributària. Ingressos patrimonials de l'Estat. Patrimoni de l'Estat i patrimoni nacional. Rendiments de les societats estatals i dels organismes autònoms.

Tema 24. Els tributs. Impostos, taxes i contribucions especials. Concepte i classes. La relació jurídica tributària. El subjecte passiu. Contribuents, substituïts i responsables. Domicili. Identificació fiscal.

Tema 25. El fet imposable. Els seus elements. Naturalesa i fonament. La base imposable i la seua estimació. Base liquidable. Tipus de gravamen. Deute tributari. Les liquidacions tributàries. Extinció de l'obligació tributària.

abreviado. Los procedimientos especiales ante la jurisdicción contencioso-administrativa.

Tema 4. El carácter revisor de la jurisdicción contencioso-administrativa. Los medios de prueba ante la jurisdicción contencioso-administrativa y su valoración. Medidas cautelares y ejecución de las sentencias.

Tema 5. El régimen de recursos en la jurisdicción contencioso-administrativa. Recursos contra providencias y autos. El recurso ordinario de apelación. El recurso de casación ante la jurisdicción contencioso-administrativa.

Tema 6. El recurso de casación para la unificación de la doctrina ante la jurisdicción contencioso-administrativa. El recurso de casación en interés de la ley. El recurso de revisión.

Tema 7. Los procesos civiles declarativos: inicio, desarrollo y terminación. Recursos procedentes.

Tema 8. La ejecución de las resoluciones judiciales y las medidas cautelares en el proceso civil.

Tema 9. El proceso judicial criminal: inicio, desarrollo y terminación. Recursos procedentes.

Tema 10. El proceso judicial laboral: inicio, desarrollo y terminación. Recursos procedentes.

Derecho Penal

Tema 11. El principio de legalidad: contenido. Efectos de la infracción del principio de legalidad. Irretroactividad de las normas sancionadoras. Analogía *in peius* y proporcionalidad.

Tema 12. La reserva legal y el artículo 25.1 de la Constitución. La colaboración reglamentaria. Leyes en blanco y leyes de remisión. El llamamiento a la colaboración reglamentaria en el derecho sancionador.

Tema 13. La tipificación de las infracciones, las sanciones y su ejecución. El grado de tipificación. La tipificación indirecta. El incumplimiento de la tipificación legal.

Tema 14. La culpabilidad y la potestad sancionadora de la administración: evolución histórica. La culpabilidad de las personas jurídicas. El error. La solidaridad. La presunción de inocencia. Autoría y responsabilidad.

Tema 15. El concepto de delito y sus clases en el Código Penal. Las circunstancias modificativas de la responsabilidad criminal.

Tema 16. Los delitos relativos a la ordenación del territorio y la protección del patrimonio histórico y del medio ambiente.

Tema 17. La prevaricación de los funcionarios públicos. Abandono de destino y omisión del deber de impedir y perseguir delitos. La desobediencia y denegación de auxilio. La infidelidad en la custodia de documentos y la violación de secretos. Las falsedades documentales.

Tema 18. El cohecho y el tráfico de influencias. La malversación. Los fraudes y exacciones ilegales. Las negociaciones y actividades prohibidas a los funcionarios públicos y los abusos en el ejercicio de su función.

Tema 19. Los delitos cometidos por los funcionarios contra las garantías constitucionales. Los delitos contra el orden público. Los delitos contra la hacienda pública y la seguridad social.

Tema 20. La responsabilidad civil derivada de los delitos y de las faltas; la responsabilidad subsidiaria de las Administraciones Públicas.

Derecho financiero

Tema 21. La hacienda pública: concepto. Los derechos y obligaciones de contenido económico. La gestión de la hacienda pública.

Tema 22. Las fuentes del derecho financiero. La Ley General Tributaria y la Ley General Presupuestaria. Leyes tributarias. Reglamentos tributarios. Otras fuentes.

Tema 23. Los ingresos públicos. Sus clases. Principios constitucionales en materia tributaria. Ingresos patrimoniales del Estado. Patrimonio del Estado y patrimonio nacional. Rendimientos de las sociedades estatales y de los organismos autónomos.

Tema 24. Los tributos. Impuestos, tasas y contribuciones especiales. Concepto y clases. La relación jurídica tributaria. El sujeto pasivo. Contribuyentes, sustitutos y responsables. Domicilio. Identificación fiscal.

Tema 25. El hecho imponible. Sus elementos. Naturaleza y fundamento. La base imponible y su estimación. Base liquidable. Tipos de gravamen. Deuda tributaria. Las liquidaciones tributarias. Extinción de la obligación tributaria.



Tema 26. Infraccions tributàries. Naturalesa jurídica. Les sancions. La reclamació econòmica administrativa.

Tema 27. Impost sobre la renda de les persones físiques: règim general. Règim de transparència, estimació objectiva singular, retencions, declaració simplificada, fraccionament de pagament. Impost sobre el patrimoni de les persones físiques.

Tema 28. Impost sobre successions i donacions. Impost sobre transmissions: operacions i actes jurídics documentats. Impost sobre transmissions: operacions societàries. Impost sobre el valor afegit: règim general. Impost sobre el valor afegit: règims especials.

Tema 29. Les hisendes locals. Principis. Règim general. Ingressos. La Intervenció General de l'Administració de l'Estat. La comptabilitat pública. Comptes de l'Estat i dels organismes autònoms. El Tribunal de Comptes.

Tema 26. Infracciones tributarias. Naturaleza jurídica. Las sanciones. La reclamación económico administrativa.

Tema 27. Impuesto sobre la renta de las personas físicas: Régimen general. Régimen de transparencia, estimación objetiva singular, retenciones, declaración simplificada, fraccionamiento de pago. Impuesto sobre el patrimonio de las personas físicas.

Tema 28. Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones. Impuesto sobre transmisiones: operaciones y actos jurídicos documentados. Impuesto sobre transmisiones: operaciones societarias. Impuesto sobre el valor añadido: régimen general. Impuesto sobre el valor añadido: regímenes especiales.

Tema 29. Las haciendas locales. Principios. Régimen general. Ingresos. La Intervención General de la Administración del Estado. La contabilidad pública. Cuentas del Estado y de los organismos autónomos. El Tribunal de Cuentas.