

## Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana

*RESOLUCIÓ de 2 de febrer de 2023, de la presidenta del Consell Jurídic Consultiu, per la qual es convoca la provisió temporal, per comissió de serveis, d'un lloc de treball de naturalesa funcional en el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana. [2023/1166]*

La disposició addicional 19a de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana (d'ara en avant LFPV), disposa que al personal empleat públic del Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana (en acrònim, CJCCV) li serà aplicable, en primer lloc, el que disposa la Llei reguladora del CJCCV i la seua normativa de desplegament, i supletòriament, el règim jurídic previst per al personal al servei de l'Administració de la Generalitat. A més, indica que, en els supòsits en què, per expressa remissió de la legislació específica del CJCCV, per disposició supletòria o per qualsevol altre motiu, resulte d'aplicació al personal d'aquesta institució la LFPV, les competències que aquesta llei atribueix als òrgans del Consell hauran d'entendre's referides als corresponents òrgans del CJCCV.

L'article 17 de la Llei 10/1994, de 19 de desembre, de creació del CJCCV disposa que els llocs de treball del CJCCV es proveiran d'acord amb les normes de la Llei de funció pública valenciana, i també que la selecció es realitzarà en la forma prevista per aquesta.

D'altra banda, els articles 21.a i 25.a del Reglament del CJCCV, aprovat pel Decret 37/2019, del Consell, de 15 març, atribueixen a la Presidència del CJCCV, la representació del CJCCV i igualment, com a titular de la direcció superior del personal, serveis i dependències del CJCCV, la de convocar els processos selectius del personal de la institució que corresponga.

De conformitat amb l'article 117 de la LFPV la comissió de serveis és una forma voluntària temporal i excepcional de provisió de llocs de treball que és procedent en casos d'urgent i inajornable necessitat quan concorreguen causes raonades d'interés públic, entre altres supòsits, quan es troben pendents de la provisió definitiva. En el procediment s'ha de complir el principi de publicitat, i és un requisit necessari per a l'acompliment d'aquesta mena de llocs que el personal funcionari de carrera pertanga al mateix cos, escala, agrupació professional funcional, o, si escau, agrupació de llocs, així com que reunisca els requisits d'aquell reflectits en les corresponents relacions de treball.

Es troba vacant i pendent de provisió definitiva el lloc de treball número 16, Secretaria Presidència, de la vigent relació de llocs de treball del CJCCV (DOGV 8221, 26.01.2018), obert a altres administracions públiques i la forma de provisió definitiva és el sistema de lliure designació.

Concorre la necessitat, de caràcter urgent i inajornable, de procurar transitoriament la provisió temporal, a través d'una comissió de serveis, del mencionat lloc de treball, i s'ofereix mitjançant convocatòria pública.

Quant a la duració, l'article 117.2 LFPV preceptua que quan la forma de provisió del lloc de treball és la lliure designació, no es pot romandre en comissió de serveis més de sis mesos, llevat que existisca un impediment legal que no permeta la seua convocatòria pública, i en aquest cas es convocarà el lloc mencionat, de manera immediata, una vegada desaparega aquest impediment, i podrà mantindre la comissió de serveis fins que es resolga la corresponent convocatòria.

En virtut d'això, de conformitat amb el que disposa l'article 110 i següents de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana i en exercici de les atribucions conferides a la Presidència del CJCCV, mitjançant aquesta, resolc:

### Primer

Convocar per a la seua provisió temporal, en règim de comissió de serveis, el següent lloc de treball del Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana:

Número: número 16  
Denominació: Secretaria Presidència  
Naturalesa: funcional  
Sector: general

## Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana

*RESOLUCIÓN de 2 de febrero de 2023, de la presidenta del Consell Jurídic Consultiu, per la que se convoca la provisió temporal, per comissió de serveis, de un puesto de trabajo de naturaleza funcional en el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana. [2023/1166]*

La disposició addicional 19ª de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la función pública valenciana (en adelante LFPV), dispone que al personal empleado público del Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana (en acrónimo, CJCCV) le será de aplicación, en primer lugar, lo dispuesto en la Ley reguladora del CJCCV y en su normativa de desarrollo, y supletoriamente, el régimen jurídico previsto para el personal al servicio de la Administración de la Generalitat. Además, indica que, en los supuestos en que, por expresa remisión de la legislación específica del CJCCV, por disposición supletoria, o por cualquier otro motivo, resulte de aplicación al personal de dicha institución la LFPV, las competencias que esta ley atribuye a los órganos del Consell deberán entenderse referidas a los correspondientes órganos del CJCCV.

El artículo 17 de la Ley 10/1994, de 19 de diciembre, de creación del CJCCV, dispone que los puestos de trabajo del CJCCV se proveerán de acuerdo con las normas de la Ley de función pública valenciana, así como que la selección se realizará en la forma prevista por la misma.

Por otra parte, los artículos 21.a y 25.a del Reglamento del CJCCV, aprobado por Decreto 37/2019, del Consell, de 15 marzo, atribuyen a la Presidencia del CJCCV, la representación del CJCCV, e, igualmente, como titular de la Jefatura superior del personal, servicios y dependencias del CJCCV, la de convocar los procesos selectivos del personal de la Institución que corresponda.

De conformidad con el artículo 117 de la LFPV la comisión de servicios es una forma voluntaria temporal y excepcional de provisión de puestos de trabajo que procede, en casos de urgente e inaplazable necesidad cuando concurren causas razonadas de interés público, entre otros supuestos, cuando se encuentren pendientes de su provisión definitiva, debiendo cumplirse en el procedimiento el principio de publicidad, siendo requisito necesario para el desempeño de este tipo de puestos que el personal funcionario de carrera pertenezca al mismo cuerpo, escala, agrupación profesional funcional, o, en su caso, agrupación de puestos, así como que reúna los requisitos de aquel reflejados en las correspondientes relaciones de trabajo.

Se encuentra vacante y pendiente de provisión definitiva el puesto de trabajo número 16, Secretaría Presidencia, de la vigente Relación de Puestos de Trabajo del CJCCV (DOGV 8221/26.01.2018), abierto a otras Administraciones Públicas y cuya forma de provisión definitiva es el sistema de libre designación.

Concorre la necesidad, de carácter urgente e inaplazable, de procurar transitoriamente la provisión temporal, a través de comisión de servicios, del citado puesto de trabajo, ofertándose mediante convocatòria pública.

En cuanto a la duración, el artículo 117.2 LFPV preceptúa que cuando la forma de provisión del puesto de trabajo es la libre designación, no se pueda permanecer en comisión de servicios más de seis meses, salvo que exista un impedimento legal que no permita su convocatòria pública, en cuyo caso se convocará el citado puesto, de forma inmediata, una vez desaparezca dicho impedimento, pudiendo mantener la comisión de servicios hasta que se resuelva la correspondiente convocatòria.

En su virtud, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 110 y siguientes de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la función pública valenciana y en ejercicio de las atribuciones conferidas a la Presidencia del CJCCV, mediante la presente, resuelvo:

### Primero

Convocar para su provisión temporal, en régimen de comisión de servicios, el siguiente puesto de trabajo del Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana:

Número: número 16  
Denominación: Secretaria Presidencia  
Naturalesa: funcional  
Sector: general

Grupo de titulació: C1/C2  
Complement de destinació: 16  
Complement específic: 42  
Funcions: Secretaria de la Presidència, protocol.

#### Segon

Podrà participar en aquesta convocatòria el personal funcionari de carrera de l'Administració de la Generalitat, així com el personal funcionari de carrera d'altres administracions públiques, sempre que pertanga al subgrup C1 o C2.

#### Tercer

La sol·licitud, segons model que s'adjunta com a annex I, acompanyada d'un currículum en el qual s'especificaran, entre altres extrems, la formació, el temps, les funcions i característiques del lloc de treball que exerceix o haguera exercit en l'Administració Pública, es presentarà, bé presencialment en el registre d'entrada del CJCCV, bé en el registre electrònic del Punt General d'Accés dirigit al CJCCV, a través de la pàgina web <https://rec.redsara.es/>, i s'indicarà com a organisme destinatari el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana.

Conforme al que disposa l'article 85.3 del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, el personal participant que no tinga la condició de funcionari de carrera de l'Administració de la Generalitat haurà d'aportar, juntament amb la sol·licitud de participació, un certificat de la seua Administració d'origen en el qual es faça constar:

- a) La condició de personal funcionari de carrera i sector d'Administració, general o especial.
- b) El cos, escala o agrupació de personal funcionari de carrera a què pertany, així com les funcions i requisits d'accés a aquest.

Si l'administració d'origen no estiguera estructurada en cossos, escales o qualsevol altra agrupació de funcionaris, s'especificaran les funcions i característiques del lloc de treball que exerceix en la seua administració d'origen

- c) La titulació que li va servir per a accedir al cos, escala o agrupació al qual pertany.

La no aportació d'aquest certificat suposarà l'exclusió de la persona participant en la convocatòria.

#### Quart

El termini de presentació de la sol·licitud serà, en tot cas, de deu dies naturals comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició davant la Presidència del CJCCV, en el termini d'un mes, o directament recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos, en tots dos casos comptadors des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 2 de febrer de 2023.– La presidenta del Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana: Margarita Soler Sánchez.

Grupo de titulación: C1/C2  
Complemento de destino: 16  
Complemento específico: 42  
Funciones: Secretaría de la Presidencia, protocolo.

#### Segundo

Podrá participar en esta convocatoria el personal funcionario de carrera de la Administración de la Generalitat, así como el personal funcionario de carrera de otras administraciones públicas, siempre que pertenezca al subgrupo C1 o C2.

#### Tercero

La solicitud, según modelo que se adjunta como anexo I, acompañada de un *currículum vitae* en el que se especificarán, entre otros extremos, la formación, el tiempo, las funciones y características del puesto de trabajo que desempeña o hubiera desempeñado en la Administración Pública, se presentará, bien presencialmente en el Registro de Entrada del CJCCV, bien en el Registro Electrónico del Punto General de Acceso dirigido al CJCCV, a través de la página web <https://rec.redsara.es/>, indicando como organismo destinatario el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 85.3 del Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana, el personal participante que no tenga la condición de funcionario de carrera de la Administración de la Generalitat deberá aportar, junto a la solicitud de participación, un certificado de su Administración de origen en el que se haga constar:

- a) La condición de personal funcionario de carrera y sector de Administración, general o especial.
- b) El Cuerpo, Escala o Agrupación de personal funcionario de carrera a la que pertenece, así como las funciones y requisitos de acceso a la misma.

Si la administración de origen no estuviera estructurada en cuerpos, escalas o cualquier otra agrupación de funcionarios, se especificarán las funciones y características del puesto de trabajo que desempeña en su administración de origen

- c) La titulación que le sirvió para acceder al cuerpo, escala o agrupación al que pertenece.

La no aportación de dicho certificado supondrá la exclusión de la persona participante en la convocatoria.


#### Cuarto

El plazo de presentación de la solicitud será, en todo caso, de diez días naturales contados desde el día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, las personas interesadas podrán interponer recurso potestativo de reposición ante la Presidencia del CJCCV, en el plazo de un mes, o directamente recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses, en ambos casos contados desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 2 de febrero de 2023.– La presidenta del Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana: Margarita Soler Sánchez.

ANNEX I / ANEXO I

	SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN EL PROCÉS PER A LA PROVISIÓ TEMPORAL DE LLOC DE TREBALL MITJANÇANT COMISSIÓ DE SERVEIS  SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN EL PROCESO PARA LA PROVISIÓN TEMPORAL DE PUESTO DE TRABAJO MEDIANTE COMISIÓN DE SERVICIOS		
<b>A</b>	<b>DADES DE LA CONVOCATÒRIA / DATOS DE LA CONVOCATORIA<sup>(*)</sup></b>		
CONVOCATÒRIA CONVOCATORIA	DENOMINACIÓ LLOC / DENOMINACIÓN PUESTO	SUBGRUP PROFESSIONAL / SUBGRUPO PROFESIONAL	
<b>B</b>	<b>DADES PERSONALS / DATOS PERSONALES</b>		
DNI / NIE	COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE
DATA DE NAIXEMENT (DD/MM/AAAA) FECHA DE NACIMIENTO (DD/MM/AAAA)	NACIONALITAT / NACIONALIDAD	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO	TELÈFON / TELÉFONO
DOMICILI (Carrer o plaça, número i porta) DOMICILIO (Calle o plaza, número y puerta)	POBLACIÓ / POBLACIÓN	PROVÍNCIA / PROVINCIA	CODI POSTAL CÓDIGO POSTAL
<b>C</b>	<b>DECLARACIÓ RESPONSABLE / DECLARACIÓN RESPONSABLE</b>		
<p>Declare que són certes les dades personals comunicades, així com que dispose de la titulació requerida per a participar en aquesta convocatòria, i autoritze la verificació i confrontació de les dades incloses en la meua sol·licitud o aportades en el procés de provisió, així com la seua comprovació pels òrgans administratius corresponents.</p> <p><i>Declaro que son ciertos los datos personales comunicados, así como que dispongo de la titulación requerida para participar en la presente convocatoria, autorizando la verificación y cotejo de los datos incluidos en mi solicitud o aportados en el proceso de provisión, así como su comprobación por los órganos administrativos correspondientes.</i></p>			
<p>Per tot el que s'ha exposat SOL·LICITE participar en aquesta convocatòria.  <i>Por todo lo expuesto SOLICITO participar en la presente convocatoria.</i></p> <p style="text-align: center;">_____, ____ d _____ de _____</p> <p style="text-align: center;">Signatura / Firma: _____</p>			