

**Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana**

*RESOLUCIÓ de 5 d'octubre de 2022, de la presidenta del Consell Jurídic Consultiu, per la qual es convoca la provisió temporal, per comissió de serveis, d'un lloc de treball de naturalesa funcional en el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana. [2022/9132]*

La disposició addicional 19a de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana (d'ara en avant LFPV), disposa que al personal empleat públic del Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana (en acrònim, CJCCV) li serà aplicable, en primer lloc, el que disposa la llei reguladora del CJCCV i la seua normativa de desplegament, i, supletòriament, el règim jurídic previst per al personal al servei de l'Administració de la Generalitat. A més, indica que, en els supòsits en què, per expressa remissió de la legislació específica del CJCCV, per disposició supletòria, o per qualsevol altre motiu, siga aplicable al personal d'aquesta institució l'LFPV, les competències que aquesta llei atribueix als òrgans del Consell hauran d'entendre's referides als corresponents òrgans del CJCCV.

L'article 17 de la Llei 10/1994, de 19 de desembre, de creació del CJCCV, disposa que els llocs de treball del CJCCV es proveiran d'acord amb les normes de la Llei de funció pública valenciana, així com que la selecció es realitzarà en la forma prevista per aquesta. D'altra banda, els articles 21.a) i 25.a) del Reglament del CJCCV, aprovat pel Decret 37/2019, del Consell, de 15 març, atribueixen a la Presidència del CJCCV, la representació del CJCCV, i igualment com a titular de la direcció superior del personal, serveis i dependències del CJCCV, la de convocar els processos selectius del personal de la institució que corresponga.

De conformitat amb l'article 117 de l'LFPV, la comissió de serveis és una forma voluntària temporal i excepcional de provisió de llocs de treball que pertoca en casos d'urgent i inajornable necessitat quan hi concórreguen causes raonades d'interés públic; entre altres supòsits, quan estiguen pendents de la provisió definitiva. En el procediment s'ha de complir el principi de publicitat i és requisit necessari per a l'acompliment d'aquesta mena de llocs que el personal funcionari de carrera pertanga al mateix cos, escala, agrupació professional funcional, o, si escau, agrupació de llocs, així com que reunisca els requisits d'aquell reflectits en les corresponents relacions de treball.

En el CJCCV existeix un lloc de cap de negociat de Tresoreria, Nòmines, Comptabilitat i Informació Transparència, pendent de provisió definitiva, l'acompliment del qual és imprescindible per al funcionament normal de la institució en la mesura en què, entre altres tasques, s'encarrega de la gestió de personal, nòmina, liquidacions de la Seguretat Social i d'altres règims, comptabilitat, tresoreria, bancs i informació de transparència.

És urgent i inajornable la necessitat de provisió del lloc esmentat, i mitjançant la present resolució, resolc:

**Primer**

Convocar, per a la provisió temporal en règim de comissió de serveis, el següent lloc de treball del Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana:

Número: número 18

Denominació: cap del Negociat de Tresoreria, Nòmines, Comptabilitat i Informació Transparència

Naturalesa: funcional

Sector: general

Grup de titulació: C1/C2

Complement de destinació: 16

Complement específic: 38

Funcions: gestió de personal, nòmina, liquidacions Seguretat Social i altres règims, comptabilitat, tresoreria, bancs i informació transparència GV.

**Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana**

*RESOLUCIÓN de 5 de octubre de 2022, de la presidenta del Consell Jurídic Consultiu, per la que se convoca la provisió temporal, per comissió de serveis, de un puesto de trabajo de naturaleza funcional en el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana. [2022/9132]*

La disposició addicional 19ª de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la función pública valenciana (en adelante LFPV), dispone que al personal empleado público del Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana (en acrónimo, CJCCV) le será de aplicación, en primer lugar, lo dispuesto en la ley reguladora del CJCCV y en su normativa de desarrollo, y supletoriamente, el régimen jurídico previsto para el personal al servicio de la Administración de la Generalitat. Además, indica que, en los supuestos en que, por expresa remisión de la legislación específica del CJCCV, por disposición supletoria, o por cualquier otro motivo, resulte de aplicación al personal de dicha institución la LFPV, las competencias que esta ley atribuye a los órganos del Consell deberán entenderse referidas a los correspondientes órganos del CJCCV.

El artículo 17 de la Ley 10/1994, de 19 de diciembre, de Creación del CJCCV, dispone que los puestos de trabajo del CJCCV se proveerán de acuerdo con las normas de la Ley de función pública valenciana, así como que la selección se realizará en la forma prevista por la misma. Por otra parte, los artículos 21.a) y 25.a) del Reglamento del CJCCV, aprobado por Decreto 37/2019, del Consell, de 15 marzo, atribuyen a la Presidencia del CJCCV, la representación del CJCCV, e, igualmente, como titular de la jefatura superior del personal, servicios y dependencias del CJCCV, la de convocar los procesos selectivos del personal de la Institución que corresponda.

De conformidad con el artículo 117 de la LFPV la comisión de servicios es una forma voluntaria temporal y excepcional de provisión de puestos de trabajo que procede, en casos de urgente e inaplazable necesidad cuando concurren causas razonadas de interés público, entre otros supuestos, cuando se encuentren pendientes de su provisión definitiva, debiendo cumplirse en el procedimiento el principio de publicidad, siendo requisito necesario para el desempeño de este tipo de puestos que el personal funcionario de carrera pertenezca al mismo cuerpo, escala, agrupación profesional funcional, o, en su caso, agrupación de puestos, así como que reúna los requisitos de aquel reflejados en las correspondientes relaciones de trabajo.

En el CJCCV existe un puesto de jefe/a de Negociado de Tesorería, Nóminas, Contabilidad e Información Transparencia, pendiente de su provisión definitiva, cuyo desempeño resulta imprescindible para el normal funcionamiento de la Institución en la medida en que, entre otras tareas, se encarga de la gestión de personal, nómina, liquidaciones de la Seguridad Social y de otros regímenes, contabilidad, tesorería, bancos e información de transparencia.

Resultando urgente e inaplazable la necesidad de provisión del puesto citado, mediante la presente, resuelvo:

**Primero**

Convocar, para su provisión temporal en régimen de comisión de servicios, el siguiente puesto de trabajo del Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana:

Número: número 18

Denominación: jefe/a del Negociado de Tesorería, Nóminas, Contabilidad e Información Transparencia

Naturalesa: funcional

Sector: general

Grupo de titulación: C1/C2

Complemento de destino: 16

Complemento específico: 38

Funciones: gestión de personal, nómina, liquidaciones Seguridad Social, y otros regímenes, contabilidad, tesorería, bancos e información transparencia GV.

#### Segon

Podrà participar en aquesta convocatòria el personal funcionari de carrera de l'Administració de la Generalitat, així com el personal funcionari de carrera d'altres administracions públiques, sempre que dins del termini de presentació de sol·licituds pertanga al subgrup de titulació C1 o C2.

#### Tercer

La sol·licitud acompanyada d'un currículum es presentarà bé presencialment en el registre d'entrada del CJCCV, bé en el registre electrònic del Punt General d'Accés dirigit al CJCCV, a través de la pàgina web <https://rec.redsara.es/>, i s'indicarà com a organisme destinatari el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana.

D'acord amb el que disposa l'article 85.3 del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, el personal participant que no tinga la condició de funcionari de carrera de l'Administració de la Generalitat haurà d'aportar, juntament amb la sol·licitud de participació, un certificat de la seua administració d'origen en el qual conste:

- a) La condició de personal funcionari de carrera i sector d'administració, general o especial.
- b) El cos, escala o agrupació de personal funcionari de carrera al qual pertany, així com les funcions i requisits d'accés a aquest.

Si l'administració d'origen no està estructurada en cossos, escales o qualsevol altra agrupació de funcionaris, s'especificaran les funcions i característiques del lloc de treball que exerceix en la seua administració d'origen.

- c) La titulació que li va servir per a accedir al cos, escala o agrupació al qual pertany.

La falta d'aportació d'aquest certificat suposarà l'exclusió de la persona participant en la convocatòria.

#### Quart

El termini de presentació de la sol·licitud serà, en tot cas, de cinc dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició davant la Presidència del CJCCV, en el termini d'un mes, o directament recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos, en tots dos casos comptadors des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 5 d'octubre de 2022.— La presidenta del Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana: Margarita Soler Sánchez.

#### Segundo

Podrà participar en esta convocatoria el personal funcionario de carrera de la Administración de la Generalitat, así como el personal funcionario de carrera de otras administraciones Públicas, siempre que dentro del plazo de presentación de solicitudes pertenezca al subgrupo de titulación C1 o C2.

#### Tercero

La solicitud, acompañada de un *currículum vitae*, se presentará, bien presencialmente en el registro de entrada del CJCCV, bien en el Registro Electrónico del Punto General de Acceso dirigido al CJCCV, a través de la página web <https://rec.redsara.es/>, indicando como organismo destinatario el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 85.3 del Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana, el personal participante que no tenga la condición de funcionario de carrera de la Administración de la Generalitat deberá aportar, junto a la solicitud de participación, un certificado de su administración de origen en el que se haga constar:

- a) La condición de personal funcionario de carrera y sector de administración, general o especial.
- b) El cuerpo, escala o agrupación de personal funcionario de carrera a la que pertenece, así como las funciones y requisitos de acceso a la misma.

Si la administración de origen no estuviera estructurada en cuerpos, escalas o cualquier otra agrupación de funcionarios, se especificarán las funciones y características del puesto de trabajo que desempeña en su administración de origen.

- c) La titulación que le sirvió para acceder al cuerpo, escala o agrupación al que pertenece.

La no aportación de dicho certificado supondrá la exclusión de la persona participante en la convocatoria.

#### Cuarto

El plazo de presentación de la solicitud será, en todo caso, de cinco días hábiles contados desde el día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, las personas interesadas podrán interponer recurso potestativo de reposición ante la Presidencia del CJCCV, en el plazo de un mes, o directamente recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses, en ambos casos contados desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 5 de octubre de 2022.— La presidenta del Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana: Margarita Soler Sánchez.