

## II. AUTORITATS I PERSONAL

### A) OFERTES D'OCUPACIÓ PÚBLICA, OPOSICIONS I CONCURSOS

#### Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana

*RESOLUCIÓ de 17 d'abril de 2026, de la Presidència, per la qual es convoca la provisió temporal, mitjançant comissió de serveis, del lloc de treball de naturalesa funcional número 18, cap de negociat de Tresoreria, Nòmines, Comptabilitat, Informació i Transparència, de la vigent relació de llocs de treball del Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana (DOGV 10093, 23.04.2025), obert a altres administracions públiques i la forma de provisió definitiva de les quals és el sistema de concurs específic (convocatòria CS-1/2026).*

La disposició addicional 19a de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana (LFPV), disposa que al personal empleat públic del Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana (CJCCV) li serà aplicable, en primer lloc, el que es disposa en la Llei reguladora del CJCCV i en la seua normativa de desplegament i, supletòriament, el règim jurídic previst per al personal al servei de l'Administració de la Generalitat. A més, indica que, en els supòsits en què, per expressa remissió de la legislació específica del CJCCV, per disposició supletòria, o per qualsevol altre motiu, resulte aplicable al personal d'aquesta institució l'LFPV, les competències que aquesta llei atribueix als òrgans del Consell s'hauran d'entendre referides als corresponents òrgans del CJCCV.

L'article 17 de la Llei 10/1994, de 19 de desembre, de creació del CJCCV, disposa que els llocs de treball del CJCCV es proveiran d'acord amb les normes de la Llei de funció pública valenciana, així com que la selecció es realitzarà en la forma prevista per aquesta.

Els articles 21.a) i 25.a) del Reglament del CJCCV, aprovat pel Decret 37/2019, de 15 març, del Consell, atribueixen a la Presidència del CJCCV, la representació del CJCCV i, igualment, com a titular de la direcció superior del personal, serveis i dependències del CJCCV, la de convocar els processos selectius del personal de la institució que corresponga.

De conformitat amb l'article 117 de l'LFPV, la comissió de serveis és una forma voluntària temporal i excepcional de provisió de llocs de treball que procedeix, en casos d'urgent i inajornable necessitat quan concórreguen causes raonades d'interès públic, entre altres supòsits, quan es troben pendents de la seua provisió definitiva.

El procediment haurà de complir el principi de publicitat i per a ocupar un lloc de treball en comissió de serveis el personal funcionari de carrera ha de pertànyer al mateix cos, escala, agrupació professional funcional o, si és el cas, agrupació de llocs, així com reunir els requisits reflectits en les corresponents relacions de treball.

Respecte al procediment administratiu a seguir, el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana (en endavant, RSPPT), aprovat pel Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, en l'article 74.2, aplicable supletòria al present cas, indica que, tant la proposta d'adscripció en comissió de serveis com la de la seua revocació haurà de ser motivada. A més, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en l'article 35.1.a) exigeix la motivació dels actes que limiten drets subjectius o interessos legítims, i en l'article 35.2 s'indica que la motivació dels actes que posen fi als procediments selectius i de concurrència competitiva, es realitzarà de conformitat amb el que es disposa en les normes que regulen les seues convocatòries, i han de quedar acreditats, en tot cas, en el procediment els fonaments de la resolució que s'hi adopte.

En aquest moment, està vacant, després de quedar desert el concurs específic per a la seua provisió definitiva, el lloc de treball número 18, cap de negociat de Tresoreria, Nòmines, Comptabilitat, Informació i Transparència de la vigent relació de llocs de treball del CJCCV, aprovada per la Resolució de la presidenta del CJCCV, de 17 d'abril de 2025, publicada en el DOGV número 10093, de 23.04.2025, obert a funcionàries i funcionaris de carrera d'altres administracions públiques, institucions, organismes públics o universitats públiques, i la forma de provisió definitiva de les quals és el sistema de concurs específic.

Concorre la necessitat, de caràcter urgent i inajornable, per tractar-se d'un lloc de treball amb funcions transversals i necessàries per al correcte funcionament de l'organització interna, de procurar transitòriament la provisió temporal, a través de comissió de serveis, d'aquest lloc de treball, i es va oferir mitjançant convocatòria pública.

Per tot això, de conformitat amb el que es disposa en l'article 110 i següents de l'LFPV i, en exercici de les atribucions conferides a la Presidència del CJCCV,



RESOLC

*Primer*

Convocar per a la seua provisió temporal, en règim de comissió de serveis, el següent lloc de treball del Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana:

Convocatòria 1/2026.

– Número de lloc de treball: 18.

– Denominació: cap de negociat de Tresoreria, Nòmines, Comptabilitat, Informació i Transparència.

– Naturalesa: funcionarial.

– Sector: general.

– Grup de titulació: C1/C2.

– Complement de destinació: 16.

– Complement específic: 38 (CE anual: 15.340,92 €).

– Provisions vacants: concurs específic. Obert a altres administracions públiques.

– Funcions: gestió de personal, nòmina, liquidacions, Seguretat Social i altres règims. Comptabilitat, tresoreria, bancs, informació i transparència GV.

*Segon*

Podrà participar en aquesta convocatòria el personal funcionari de carrera de l'Administració de la Generalitat, així com el personal funcionari de carrera d'altres administracions públiques, que complisca els requisits establerts per a participar en el procediment de provisió del lloc detallat en el resolc primer.

El termini de presentació de la sol·licitud de participació serà, en tot cas, de deu dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Si algun participant presenta més d'una sol·licitud dins del termini establert, es considerarà vàlida únicament l'última registrada, i quedaran sense efecte les anteriors.

Les successives publicacions s'efectuaran a través de la pàgina web del CJCCV

([https://www.cjccv.es/Transparencia.\\_Convocatories#decoration-bar](https://www.cjccv.es/Transparencia._Convocatories#decoration-bar)).

*Tercer*

La sol·licitud de participació (annex I), que es podrà descarregar de

[https://www.cjccv.es/Transparencia.\\_Convocatories#decoration-bar](https://www.cjccv.es/Transparencia._Convocatories#decoration-bar), es presentarà telemàticament a través del

tràmit que consta en la seu electrònica del CJCCV ([https://sede.cjccv.es/oficina\\_tactica/#/inicio](https://sede.cjccv.es/oficina_tactica/#/inicio)), dins del servei «Sol·licitud genèrica d'iniciació» o bé en el registre electrònic del punt general d'accés dirigit al CJCCV, a través de la pàgina web <https://rec.redsara.es/>, indicant com a organisme destinatari el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana. També podran presentar-se presencialment en el Registre d'Entrada de la seu del CJCCV, plaça de Sant Nicolau, 2, de València (CP 46001), o en qualsevol de les oficines previstes en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Només seran objecte de consideració els mèrits acadèmics, experiència i formació indicats en l'annex I.

*Quart*

Es constitueix una comissió de valoració a la qual correspon elevar a la presidència del CJCCV, la proposta motivada de nomenament en comissió de serveis de la persona aspirant seleccionada.

La comissió de valoració estarà composta pel personal funcionari de carrera següent, que actuaran amb veu i vot:

President:

Titular: Pablo Collado Beneyto, cap del Servei de Coordinació i Documentació del CJCCV.

Suplent: Mercedes Altarriba Comes, tècnica d'arxivística, biblioteconomia i documentació del CJCCV.

Secretària:

Titular María Mercedes Estellés Chapa, cap del Servei d'Assumptes Generals, Gestió Econòmica i Personal del CJCCV.

Suplent: Juan Albero Valdés, lletrat del CJCCV.

Vocal:

Titular: María Dolores Carboneras González, secretària de Direcció del CJCCV.

Suplent: Esperanza de la Asunción Mata, secretària de Direcció del CJCCV.



A efectes d'indemnitzacions, els membres de la comissió de valoració es regiran pel que s'estableix en les bases d'execució del pressupost del CJCCV que estiguen vigents en el moment de la realització de les sessions corresponents.

El règim jurídic aplicable a l'abstenció o recusació dels membres de la comissió de valoració serà el que s'estableix en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, o en la norma que els substituïska.

#### *Cinqué*

La comissió de valoració, amb caràcter potestatiu, podrà realitzar una entrevista estructurada a totes o a alguna de les persones participants que reunisquen un perfil idoni per a dur a terme de llocs de treball amb funcions idèntiques o anàlogues, a fi de comprovar tant la capacitat i els mèrits al·legats com de les habilitats, les actituds i les aptituds en relació amb les funcions del lloc de treball a desenvolupar.

A les persones participants, a qui s'haja d'efectuar l'entrevista, se'ls comunicarà amb almenys dos dies d'antelació la data, l'hora i el lloc d'aquesta. Si no assistixen a la crida, se'ls considerarà desistits de la seua participació en el present procés de provisió, llevat d'acreditació de causa justificada que, amb aquest caràcter, siga valorada per la comissió de valoració.

Una vegada considerats els mèrits i experiència al·legats en la sol·licitud de participació (annex I), i finalitzades, si és el cas, les entrevistes, la comissió de valoració formularà una proposta motivada de nomenament de la persona seleccionada per a ser nomenada en comissió de serveis, en la qual recollirà, en tot cas, la concurrència dels requisits exigits, així com els criteris aplicats sobre la idoneïtat de la persona aspirant.

Abans de formular la proposta de nomenament, la comissió de valoració requerirà la persona aspirant seleccionada perquè en el termini de cinc dies hàbils des de la data del requeriment aporte la documentació original acreditativa de la condició de funcionari o funcionària de carrera, experiència i mèrits al·legats. La no presentació o inexactitud respecte de la declarada, dins del termini indicat, determinarà la seua exclusió d'aquest procés de provisió temporal.

#### *Sisé*

Després de la formulació de la proposta de nomenament, el secretari general del CJCCV:

1. Requerirà la persona seleccionada que aporte, dins del termini de cinc dies hàbils següents al del requeriment, la documentació següent:

– Escrit signat prestant la conformitat per ocupar el lloc de treball en comissió de serveis per un termini d'un any prorrogable per un altre més.

– Declaració jurada de no haver estat separat o separada mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública, ni estar inhabilitat per a l'acompliment de les funcions públiques.

– Declaració jurada de no exercir activitats incompatibles amb el lloc de treball a exercir, de conformitat amb la Llei 53/1984, sobre incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

La no presentació d'aquesta documentació dins del termini indicat, l'incompliment dels requisits substantius exigits per ser nomenat en comissió de serveis o la inexactitud de qualsevol de les declaracions jurades respecte de la situació declarada, determinarà que la persona proposada quede exclosa d'aquest procés de provisió temporal i la comissió de valoració podrà proposar el següent candidat que haguera obtingut millor valoració entre la resta.

2. Dirigirà a l'administració de procedència de la persona proposada perquè manifeste si presta la conformitat a aquest nomenament. Si l'administració de procedència no presta la seua conformitat a la comissió de serveis, la comissió de valoració podrà proposar, de manera motivada, el nomenament de la persona aspirant següent que haguera obtingut millor valoració per a ocupar el lloc en comissió de serveis.

#### *Seté*

Donada la conformitat per l'administració de procedència i aportada per la persona proposada tota la documentació necessària, el secretari general elevarà la proposta de la comissió de valoració a la Presidència del CJCCV, perquè dicte la resolució de nomenament que haurà de ser notificada a la persona proposada i publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

#### *Huité*

La persona funcionària de carrera nomenada per a cobrir el lloc de treball en comissió de servei haurà de prendre possessió del lloc en el termini dels tres dies hàbils següents a la publicació en el DOGV del nomenament i, si no ho fera així, llevat que acredite la concurrència de causa degudament justificada, quedarà decaiguda en el seu dret. En aquest cas, la comissió de valoració podrà efectuar una nova proposta, que haurà d'ajustar-se al que es disposa en els apartats anteriors.



*Nové*

La comissió de serveis tindrà una durada d'un any prorrogable per un any més, però es podrà finalitzar per les causes establertes en la normativa específica i, en tot cas, per la provisió definitiva del lloc de treball per persona funcionària de carrera mitjançant el procediment legalment i reglamentàriament establert.

Amb caràcter previ a la resolució de la pròrroga de la comissió de serveis, el secretari general del CJCCV emetrà un informe de proposta favorable o desfavorable als efectes de prorrogar o no la comissió de serveis.

*Desé*

Si abans de la finalització del termini màxim de la comissió de serveis el lloc de treball quedara vacant i no es procedira a la seua provisió definitiva, la comissió de valoració podrà proposar per al nomenament en comissió de serveis la persona candidata següent que haguera obtingut millor valoració entre la resta de participants en aquest procés de provisió.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades podran interposar un recurs potestatiu de reposició davant la Presidència del CJCCV, en el termini d'un mes, o directament un recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos, en els dos casos comptadors des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 17 d'abril de 2026

Margarita Soler Sánchez  
Presidenta



## ANNEX I

## SOL·LICITUD per a participar en la provisió temporal mitjançant comissió de serveis

A DADES DE LA CONVOCATÒRIA				
Convocatòria <b>CS-1/2026</b>		Resolució núm. <b>00/2026</b> de la presidenta del CJCCV	DOGV núm. <b>00.00.2026</b>	
Núm. lloc de treball <b>18</b>	Denominació <b>Cap de negociat de tresoreria, nòmines, comptabilitat, informació i transparència</b>			
B DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT				
Cognoms		Nom	DNI	
Adreça		CP	Localitat	
Província		Tel.	Adreça electrònica @	
1 FORMACIÓ ACADÈMICA				
1.1. Titulació universitària - - -				
1.2. Altres titulacions - - -				
2 EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL				
2.1. Experiència		Anys	Mesos	Dies
Serveis prestats en un lloc de treball amb funcions iguals o similars al lloc de treball convocat (Funcions vinculades a l'Àrea de Gestió Pressupostària i Cicle Integral de Nòmines)				
Serveis prestats en un lloc de treball amb l'acompliment únicament de funcions vinculades a l'Àrea de Gestió Pressupostària.				
Servicis prestats en un lloc de treball amb l'acompliment únicament de funcions vinculats al cicle integral de nòmines.				
Altres llocs de treball				



<b>2.2. Funcions desenvolupades en els diferents llocs de treball</b>	Data inici	Data finalització
Administració: Lloc de treball: Funcions:	<b>00.00.0000</b>	<b>00.00.0000</b>
Administració: Lloc de treball: Funcions:	<b>00.00.0000</b>	<b>00.00.0000</b>
Administració: Lloc de treball: Funcions:	<b>00.00.0000</b>	<b>00.00.0000</b>
Administració: Lloc de treball: Funcions:	<b>00.00.0000</b>	<b>00.00.0000</b>
Administració: Lloc de treball: Funcions:	<b>00.00.0000</b>	<b>00.00.0000</b>

<b>3</b>	<b>FORMACIÓ</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3.1. Cursos de formació i perfeccionament cursats o impartits per la persona interessada, convocats o homologats per qualsevol centre o organisme oficial de formació del personal empleat públic, sobre:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestió pressupostaria</li> <li>- Cicle integral de nòmines</li> </ul> </li> </ul>		
<b>Denominació curs</b>	Any	Nre. hores



- 3.2. Altres cursos de formació i perfeccionament cursats o impartits per la persona interessada, convocats o homologats per qualsevol centre o organisme oficial de formació del personal empleat públic

Denominació curs	Any	Nre. hores

<b>4</b>	<b>CONEIXEMENT DE VALÈNCIA I DE LES LLENGÜES COMUNITARIES</b>	
		Nivell
Valencià		
Altres llengües:		

<b>5</b>	<b>ALTRES MÈRITS</b>	

<b>C</b>	<b>SOL·LICITE</b>	
Participar en la provisió pel sistema de comissió de serveis d'aquest lloc de treball.		
<b>D</b>	<b>DECLARACIÓ RESPONSABLE</b>	

Reunisc tots i cadascun dels requisits exigits en aquesta convocatòria i que són certes les dades consignades en aquesta sol·licitud. A més, em compromet a acreditar-les quan se'm requerisca per a aportar-les.



E	DATA I FIRMA
Data:	
Firma	

#### CONSENTIMENT I DEURE D'INFORMAR SOBRE PROTECCIÓ DE DADES

De conformitat amb la normativa europea i espanyola en matèria de protecció de dades de caràcter personal, les dades que ens proporcione seran tractades per aquest Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana (CJCCV), en qualitat de responsable i en l'exercici de les competències que té atribuïdes, amb la finalitat de gestionar la sol·licitud de participació en el procés de provisió de lloc de treball mitjançant convocatòria pública presentada per vosté, conforme al que s'estableix en l'activitat del tractament anomenada "Gestió de recursos humans"

([https://www.cjccv.es/pdfs/var/RAT\\_CJCCV\\_valenciano.pdf](https://www.cjccv.es/pdfs/var/RAT_CJCCV_valenciano.pdf))

Podrà exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seues dades personals, limitació i oposició de tractament, i no ser objecte de decisions individuals automatitzades respecte a les seues dades personals registrades en aquest CJCCV, mitjançant un correu electrònic a la persona delegada de protecció de dades en l'adreça de correu electrònic [consell.juridic@cjccv.es](mailto:consell.juridic@cjccv.es) o presentant un escrit en el registre d'entrada d'aquest CJCCV, segons siga procedent.

Si considera que no hem tractat les seues dades personals d'acord amb la normativa, pot contactar amb la persona delegada de protecció de dades. No obstant això, podrà presentar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Delegació de Protecció de Dades del CJCCV: [delegado.proteccion.datos@cjccv.es](mailto:delegado.proteccion.datos@cjccv.es)

Agència Espanyola de Protecció de Dades: <https://www.aepd.es>

Més informació sobre el tractament de les dades en: [https://www.cjccv.es/Politica\\_de\\_Privacidad?locale=va](https://www.cjccv.es/Politica_de_Privacidad?locale=va)

**PRESIDÈNCIA DEL CONSELL JURÍDIC CONSULTIU DE LA COMUNITAT VALENCIANA**